Приложение 4
к решению Попечительского совета
корпоративного фонда
«Фонд социального развития»
№ 56 от 19.07. 2018 года

Утверждены
решением Попечительского совета
корпоративного фонда «Фонд
социального развития»
от 19.07.2018 года № 56

ПРАВИЛА ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Настоящие Правила закупок товаров, работ, услуг (далее - Правила) определяют порядок закупок товаров, работ, услуг корпоративным фондом «Фонд социального развития».

1. Термины и определения

1.1. Основные термины и определения, которые используются в Правилах:

аффилированное лицо потенциального поставщика - любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и/или оказывать влияние на принимаемые данным потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого данный потенциальный поставщик имеет такое право;

договор о закупках - гражданско-правовой договор, заключенный между заказчиком и поставщиком в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и Правилами;

заказчик – корпоративный фонд «Фонд социального развития» (далее-Фонд);

закупки - приобретение заказчиками на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения уставной деятельности заказчика, осуществляемое в соответствии с настоящими Правилами, за исключением следующих товаров, работ, услуг, приобретение которых производится согласно гражданскому законодательству Республики Казахстан:

приобретения товаров, работ, услуг, связанных с использованием денег грантов, пожертвований, взносов, средств спонсорской, благотворительной помощи;

приобретения работ, услуг, осуществляемых физическими лицами, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности;

приобретения ценных бумаг, долей участия в уставном капитале, в том числе в виде вкладов во вновь создаваемые юридические лица;

приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

приобретения товаров, работ, услуг, связанных с представительскими

расходами;

приобретения товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Попечительского совета;

приобретения товаров, работ, услуг по ценам, нормам, лимитам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан, законодательством других стран;

приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, в том числе за рубежом, а также по сдаче экзаменов;

внесение платы за участие в выставках, семинарах, конференциях, совещаниях, форумах, симпозиумах, тренингах, стажировках, мастер-классах, а также приобретение товаров, работ, услуг для участия в указанных мероприятиях;

приобретения товаров, услуг, связанных с участием обучающихся автономной организации образования «Назарбаев Университет» (далее - «Назарбаев Университет») в спортивных, культурных и иных мероприятиях, подготовкой к воинской службе, прохождением практики/стажировки, а также приобретения услуг по проверке уровня знаний обучающихся;

приобретения товаров, услуг на сумму, не превышающую 100 (стократного) размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, без учета налога на добавленную стоимость, по сделкам, исполняемым в момент их совершения;

приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;

приобретения услуг по оформлению виз и бронированию, оформлению и продаже авиа, железнодорожных, речных, морских и автобусных проездных документов (билетов);

оплаты арбитражных сборов, государственных пошлин и других расходов, связанных с разрешением спора в судах;

приобретения товаров, работ, услуг у национальных операторов, субъектов рынков, занимающих монопольное положение;

приобретения услуг у лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;

приобретения услуг торгово-промышленных палат Республики Казахстан;

приобретения строящегося жилья и строительства жилых комплексов в рамках инвестиционных проектов для работников «Назарбаев Университет» и его организаций в соответствии с внутренним документом «Назарбаев Университет»;

приобретения услуг по организации мероприятий по патентованию, защите прав на интеллектуальную собственность и иных расходов в соответствии с международными договорами;

приобретения государственных услуг в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

приобретения товаров, относящихся к имиджевой продукции, а также работ, услуг по изготовлению имиджевой продукции;

имиджевая продукция – это товар, в оформлении которого применяется товарный знак и/или фирменное наименование автономной организации

образования «Назарбаев Университет и/ или ее организаций, а также организаций Фонда;

комплексные работы - совокупность работ и услуг, направленных на реализацию:

проектов строительства, в том числе управление проектными работами, а также сопутствующая им поставка товаров; либо

проектов в сфере информационных технологий, включающих поставку программного обеспечения, консалтинговые услуги по внедрению информационной системы, поставку оборудования (при необходимости);

организации Фонда - юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат Фонду на праве собственности или доверительного управления и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

потенциальный поставщик - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, претендующее на заключение договора о закупках, обладающее правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);

поставщик – физическое или юридическое лицо, консорциум, выступающее в качестве контрагента заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

работы - деятельность, имеющая вещественный результат в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

стратегические партнеры - лица, определенные уполномоченным органом «Назарбаев Университет» в соответствии с внутренним документом «Назарбаев Университет», а также лица, определенные органами управления «Назарбаев Университет», в том числе до преобразования в автономную организацию образования «Назарбаев Университет»;

специализированные поставщики - поставщики, специализирующиеся на реализации определенных видов товаров, работ, услуг по их основному предмету деятельности, определенные внутренним документом «Назарбаев Университет»;

тендерная документация - документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере и содержащая условия и порядок проведения закупок способом тендера;

товары - предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

услуги - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей заказчика, не имеющая вещественного результата.

Если иное не определено Правилами в процессе осуществления процедур закупок, используются термины и определения, установленные

законодательством Республики Казахстан, либо обычаями делового оборота.

В настоящих Правилах, если контекст не требует иного, слова, применяемые в единственном числе, включают множественное число и наоборот.

2. Общие положения

2.1. Организация проведения закупок, взаимодействие при осуществлении закупок и иные вопросы, вытекающие из Правил, регулируются внутренними документами заказчика, утверждаемыми решением исполнительного органа заказчика. Внутренние документы в сфере закупок не должны противоречить Правилам.

2.2. Правила основываются на следующих принципах:

1) предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок на основе добросовестной конкуренции;

2) гласности и прозрачности процесса закупок;

3) контроля и ответственности за принимаемые решения;

4) рационального расходования денег, используемых для закупок;

5) приобретение качественных товаров, работ, услуг.

2.3. Закупки товаров, работ, услуг, в том числе комплексных работ, осуществляются на основании утвержденного бюджета Заказчика. Заказчик может осуществить процедуры закупок по выбору поставщика товаров, работ, услуг, в том числе комплексных работ, до утверждения бюджета, при этом условием заключения договора о закупках с данным поставщиком является наличие утвержденного бюджета.

2.4. Заказчик на основании решения первого руководителя или иного уполномоченного лица вправе на любом этапе отказаться от осуществления закупок.

2.5. Приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных абзацами 6-26 пункта 1.1. и пунктом 3.1. Правил, Заказчик вправе осуществить посредством электронных закупок.

2.6. Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными Правилами, могут осуществляться по решению Заказчика посредством электронных закупок.

2.7. Для осуществления закупок по подпункту 1) пункта 3.1.Правил, в процесс оценки критериев отбора и рассмотрения заявлений потенциальных стратегических партнеров могут учитываться сведения, отраженные в финансовой отчётности (в том числе, консолидированной), размещенные на корпоративных сайтах и иных официальных источниках.

3. Закупки, осуществляемые без применения норм Правил

3.1. Закупки осуществляются заказчиком без применения норм Правил, регламентирующих выбор поставщика и заключение с ним договора о закупках, в случаях приобретения:

1) товаров, работ, услуг у стратегических партнеров, их головных, дочерних и/или зависимых организаций, а также их последующих дочерних и/или зависимых организаций, официальных дилеров (дистрибьюторов);

2) товаров, работ, услуг у организаций образования, научных и/или медицинских организаций, а также их дочерних организаций, услуг у библиотек для реализации уставной деятельности заказчика;

3) товаров, работ, услуг у «Назарбаев Университет» и/или его организаций, а также у организаций Фонда;

4) товаров, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг;

5) товаров, услуг посредством интернет-ресурсов, связанных с основной деятельностью заказчика на сумму, не превышающую 2000 (двухтысячекратного) размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, без учета налога на добавленную стоимость, по решению руководителя либо иного уполномоченного лица заказчика;

6) товаров, работ, услуг в совокупности на общую годовую сумму, не превышающую 4000 (четырехтысячекратного) размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, без учета налога на добавленную стоимость, по решению руководителя либо иного уполномоченного лица заказчика;

7) учебного, научно-исследовательского, медицинского оборудования у производителей, их головных, дочерних и/или зависимых организаций, а также их последующих дочерних и/или зависимых организаций. В случае приобретения оборудования на сумму, превышающую 8000 (восьмитысячекратного) размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, без учета налога на добавленную стоимость, то производители, их головные, дочерние и/или зависимые организации, а также их последующие дочерние и/или зависимые организации одобряются уполномоченным органов «Назарбаев университет»;

8) услуг по отбору персонала, абитуриентов в соответствии с уставными целями заказчика;

9) литературы, учебных пособий, экзаменационных материалов, периодических изданий;

10) товаров для пополнения фонда библиотеки «Назарбаев Университет»;

11) приобретения услуг по размещению информации, статей в средствах массовой информации, на интернет-ресурсах, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на интернет-ресурсах;

12) лицензионного программного обеспечения и/или услуг доступа к информационным сервисам, технической поддержки, связанных с основной деятельностью заказчика у производителя программного обеспечения либо авторизованного поставщика вышеуказанных товаров, услуг;

13) лабораторных расходных материалов для реализации учебных, научных, научно-исследовательских, научно-технических, опытно-конструкторских, инновационных работ и/или проектов;

14) работ, услуг в сфере научно-исследовательской и/или инновационной

деятельности, а также проведения аналитических исследований для исполнения обязательств по договору о закупках;

15) услуг по международной экспертизе оборудования научных заявок, проектов, отчетов;

16) товаров, работ, услуг в рамках выполнения государственного задания либо государственного заказа;

17) работ для запуска научных, учебных лабораторий «Назарбаев Университет» и его организаций;

18) работ и/или услуг по подготовке предпроектной документации, за исключением технико-экономического обоснования/ расчета, а также по внесению изменений и/или дополнений в проектную/предпроектную документацию у поставщика, подготовившего данную проектную/предпроектную документацию, услуги по авторскому надзору у разработчика проекта;

19) товаров, работ, услуг для материально-технического оснащения вновь построенного объекта «Назарбаев Университет» или его организаций у генерального подрядчика, осуществляющего либо осуществившего строительство данного объекта;

20) товаров, работ, услуг для локализации и/или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на энергообъектах, инженерно - коммуникационных системах жизнеобеспечения объектов в целях бесперебойного процесса работы, а также по решению Управляющего совета «Назарбаев Университет» для устранения возможных угроз террористической опасности;

21) коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг по технической эксплуатации и/или содержанию жилых/нежилых объектов;

22) услуг спутниковой, телефонной, сотовой связи, по передаче данных (интернет, IP VPN), телевидения;

23) услуг по аренде служебного нежилого помещения, услуг по предоставлению гостиничных номеров, апартаментов;

24) услуг для организации выставок, обучений, презентаций, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов;

25) предметов искусства, изделий ремесленного мастерства, музейных предметов и коллекций для пополнения библиотечного и музейного фондов «Назарбаев Университет» и его организаций, а также эстетического оформления «Назарбаев Университет» и его организаций;

26) услуг по подготовке, проведению международной оценки, институциональной, специализированной и/или профессиональной (программной) аккредитации и/или сертификации Заказчика, включая сеть тестовых аккредитаций;

27) товаров, работ, услуг в целях унификации, стандартизации, развития или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами у того же поставщика либо производителя товара, его дочерних и/или зависимых организаций;

28) услуг по лечению граждан Республики Казахстан за рубежом, услуг по транспортировке и сопровождению больных;

29) консультационных и юридических услуг по оценке перспектив разбирательств, защите и представлению интересов заказчика в коммерческих арбитражах и судебных органах, а также в процессе до арбитражного (судебного) урегулирования споров;

30) приобретение услуг, необходимых для реализации инвестиционной политики/инвестиционных проектов;

31) услуг по аудиту годовой финансовой отчетности у поставщика, определенного по итогам закупок для «Назарбаев Университет».

3.2. В случаях, предусмотренных пунктом 3.1. Правил, закупки осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, с соблюдением принципов, предусмотренных подпунктами 4), 5) пункта 2.2. Правил.

Допускается заключение договора о закупках в предлагаемой поставщиком форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

4. Способы закупок

4.1. Закупки, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 3.1. Правил, осуществляются одним из следующих способов:

1) тендера (двухэтапного тендера);
2) запроса ценовых предложений;
3) из одного источника;
4) закуп у специализированных поставщиков.

Способ осуществления закупок выбирается заказчиком в соответствии с Правилами, за исключением случая, когда комиссия принимает решение об осуществлении закупок способом из одного источника.

Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными Правилами, могут проводиться посредством электронных закупок в порядке, установленном внутренним документом заказчика.

4.2. Заказчик при осуществлении закупок вправе:

1) разделить товары, работы, услуги на лоты по их схожим характеристикам и компонентам либо по месту их поставки (выполнения, оказания);

2) предусмотреть в одном лоте закупку товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации и состоящие из нескольких взаимосвязанных компонентов.

Рассмотрение предоставленных документов на участие в закупке и определение победителя в случаях, указанных в настоящем пункте Правил, осуществляется отдельно по каждому лоту.

4.3. Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

4.4. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках. Заказчик не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок.

5. Закупки способом тендера

5.1. Организация и проведение закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых способом тендера, предусматривает выполнение следующих последовательных мероприятий:

1) формирование и утверждение заказчиком тендерной документации, состава комиссии, определение секретаря комиссии;

2) публикация на интернет-ресурсе объявления о проведении тендера и утвержденной тендерной документации;

3) разъяснение положений тендерной документации потенциальным поставщикам (при получении запроса);

4) регистрация заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

5) вскрытие заявок на участие в тендере и публикация на интернет-ресурсе протокола вскрытия (не применяется при осуществлении электронных закупок);

6) рассмотрение комиссией заявок на участие в тендере для определения потенциальных поставщиков на соответствие квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации;

7) оценка и сопоставление комиссией заявок на участие в тендере для определения победителя;

8) публикация на интернет-ресурсе протокола об итогах;

9) заключение заказчиком договора о закупках с победителем по итогам проведенного тендера.

5.2. Заказчик для определения условий и порядка проведения процедуры закупок формирует на каждую закупку тендерную документацию на основе типовой тендерной документации.

5.3. Заказчик утверждает тендерную документацию, состав комиссии и секретаря.

5.4. Членами комиссии являются председатель, заместитель председателя и другие члены комиссии, при этом их общий состав должен быть не менее 3 (трех) человек.

5.5. Комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность со дня внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках товаров, работ, услуг либо при наступлении случая, предусмотренного в пункте 2.4. Правил.

5.6. Организационная деятельность комиссии обеспечивается секретарем комиссии, который не является членом комиссии и не имеет права голоса при принятии комиссией решений.

5.7. Заказчик для подготовки технической спецификации, определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной спецификации (качественных и/или технических характеристик) товаров, работ, услуг вправе привлекать на платной или безвозмездной основе по договоренности сторон эксперта(ов), обладающих квалификацией в соответствующей сфере предмета закупок и не состоящих с заказчиком и его аффилированными лицами в трудовых отношениях, а также в близких родственных отношениях с руководителем заказчика.

5.8. Эксперт(ы) не имеет(ют) права голоса при принятии комиссией решения. Экспертное заключение прилагается к протоколу об итогах тендера и является его неотъемлемой частью.

5.9. Заказчик не менее чем за 10 (десять) рабочих дней, а в случае осуществления повторного тендера - не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончательной даты представления заявок на участие в тендере, публикует на интернет-ресурсе объявление о проводимом тендере и утвержденную тендерную документацию.

5.10.Со дня публикации объявления о проведении тендера всем потенциальным поставщикам на интернет-ресурсе предоставляется возможность бесплатного получения тендерной документации.

5.11.Заявка на участие в тендере подается заказчику в сроки, определенные тендерной документацией, и является формой выражения согласия потенциального поставщика на принятие условий и требований, установленных тендерной документацией.

5.12.Требования к содержанию, оформлению, сроку действия и обеспечению заявки на участие в тендере потенциального поставщика предусматриваются утвержденной тендерной документацией.

5.13.Потенциальный поставщик подает заказчику только одну заявку на участие в тендере и вправе отзывать свою заявку, вносить в нее изменения до истечения окончательного срока их предоставления, не теряя права на возврат внесенного обеспечения своей заявки.

Не допускается внесение изменений и/или дополнений в заявки на участие в тендере после истечения окончательного срока их предоставления.

5.14.Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

5.15.Потенциальный поставщик вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений тендерной документации не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

При этом заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса отвечает на него без указания сведений о лице, направившим запрос, а также уведомляет о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков путем опубликования его на интернет-ресурсе, где опубликована тендерная документация.

5.16.Заказчик не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательной даты предоставления заявок на участие в тендере вправе внести изменения и/или дополнения в тендерную документацию, за исключением предмета закупок.

При этом в течение указанного срока заказчик опубликовывает текст изменений и/или дополнений на интернет-ресурсе и извещает потенциальных поставщиков, подавших заявки на участие в тендере.

В таком случае, окончательный срок представления заявок на участие в тендере продлевается на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней.

5.17.Вскрытие, рассмотрение, оценка и сопоставление комиссией заявок на участие в тендере осуществляется в порядке и сроки, определенные в тендерной документации.

5.18.К потенциальным поставщикам предъявляются общие и специальные квалификационные требования, достаточные для исполнения обязательств по договору о закупках товаров, работ, услуг. Не допускается внесение изменений в общие требования, предусмотренные типовой тендерной документацией.

5.19.В целях приобретения качественных товаров, работ, услуг, тендерная документация содержит критерии оценки по бальной системе, удельный вес и приоритетность данных критериев для сопоставления заявок на участие в тендере, соответствующих требованиям тендерной документации. Критерий оценки ценового предложения потенциального поставщика является обязательным.

5.20.Неотклоненные заявки на участие в тендере оцениваются и сопоставляются комиссией.

Победителем тендера признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов.

Потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов после победителя.

При равенстве суммы набранных баллов победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов по приоритетному критерию.

При равенстве суммы набранных баллов и баллов по приоритетному критерию победителем (или потенциальным поставщиком, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, заявка на участие в тендере которого, поступила раньше других потенциальных поставщиков.

5.21. В целях уточнения сведений при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в тендере комиссия вправе запросить:

1) у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, касающиеся представленных документов в составе заявки на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидки), технической спецификации и специальных квалификационных требований);

2) необходимую информацию у соответствующих физических, юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия комиссии, связанные с приведением заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, комиссия вправе продлить срок рассмотрения заявок на участие в тендере.

5.22. Не допускается отклонение заявки потенциального поставщика по следующим формальным основаниям:

1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в тендере);

2) не указание информации (о банковских реквизитах и другой информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, обеспечения заявки на участие в тендере), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок на участие в тендере.

Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика, когда предложенные им технические и качественные характеристики превосходят характеристики товаров, работ, услуг, заявленные заказчиком. Данная информация должна быть отражена в протоколе об итогах и/или в экспертном заключении (в случаях привлечения эксперта(ов)).

5.23. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

2) заявка не соответствует требованиям тендерной документации;

3) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

4) потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/ либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»; Реестре недобросовестных участников государственных закупок и Перечне ненадежных потенциальных поставщиков АО «Самрук – Казына»;

5) руководителем потенциального поставщика является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое включено в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет», Реестр недобросовестных участников государственных закупок, Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «Самрук – Казына»;

6) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и участвующее в закупках, является руководителем юридического лица, которое включено в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков «Назарбаев Университет», Реестр недобросовестных участников государственных закупок, Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «Самрук – Казына»;

7) если победитель закупок не предоставил организатору закупок оригинал заявки или не предоставил ее в установленные сроки, предусмотренные тендерной документацией, а также в случае выявления ее несоответствия электронным документам на интернет – ресурсе (применяется при электронных закумках).

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5.24. Тендер признается комиссией несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия предоставленных заявок на участие в тендере;

2) если представлена 1 (одна) заявка на участие в тендере;

3) отклонения всех заявок на участие в тендере;

4) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте 5.23. Правил, осталась 1 (одна) заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место по итогам тендера, от заключения договора о закупках, в том числе непредставления обеспечения исполнения договора о закупках.

6) если победитель закупок не предоставил организатору закупок оригинал заявки или не предоставил ее в установленные сроки, предусмотренные тендерной документацией, а также в случае выявления ее несоответствия электронным документам на интернет – ресурсе (применяется при электронных закупках).

5.25. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;

2) об осуществлении закупок способом из одного источника.

6. Закупки способом проведения двухэтапного тендера

6.1. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур, в случаях, когда:

1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;

2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из них;

3) имеется целесообразность формирования на первом этапе тендера перечня участников тендера, у которых на втором этапе тендера будет осуществляться закуп товаров, работ, услуг.

6.2. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:

принятие в установленном порядке заказчиком решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении тендерной документации, состава комиссии и секретаря;

публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного тендера на интернет-ресурсе;

подача потенциальными поставщиками заявок на участие в первом этапе двухэтапного тендера без ценовых предложений;

вскрытие заявок потенциальных поставщиков и публикация протокола на интернет-ресурсе (не применяется при осуществлении электронных закупок);

рассмотрение комиссией заявки(ок) потенциального(ых) поставщика(ов) на участие в первом этапе двухэтапного тендера, проведение комиссией отбора потенциального(ых) поставщика(ов) на основе предложенных технических характеристик и спецификаций закупаемых товаров, работ, услуг, путей удовлетворения потребностей заказчика, формирование перечня участников второго этапа тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера, информирование потенциального(ых) поставщика(ов),

принявшего(их) участие в тендере на первом этапе, о его результатах;

2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

при необходимости, внесение заказчиком изменений в тендерную документацию и/или техническую спецификацию (техническое задание) в целях уточнения;

направление заказчиком участнику(ам) второго этапа тендера измененной тендерной документации и/или технической спецификации (технического задания) и приглашения подать ценовое предложение;

подача потенциальным поставщиком ценового предложения и согласие с измененной тендерной документацией и/или технической спецификацией (техническим заданием), если такие изменения были произведены заказчиком;

рассмотрение комиссией ценового предложения участника второго этапа тендера;

определение победителя закупок и потенциального поставщика, занявшего второе место по итогам двухэтапного тендера;

публикация на интернет-ресурсе протокола об итогах двухэтапного тендера;

заключение заказчиком договора о закупках с победителем по итогам проведенного двухэтапного тендера.

6.3. В случае проведения закупок способом двухэтапного тендера, обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком на втором этапе.

6.4. Победителем второго этапа признается потенциальный поставщик, подавший наименьшее ценовое предложение.

Если иное не предусмотрено Правилами, при проведении двухэтапного тендера используются процедуры закупок способом тендера, за исключением пунктов 5.19, 5.20. Правил.

7. Закупки способом запроса ценовых предложений

7.1. Осуществление закупок способом запроса ценовых предложений допускается в случае, если сумма закупок соответствующих товаров, работ, услуг заказчика на текущий финансовый год, не превышает 5000 (пятитысячекратного) размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, без учета налога на добавленную стоимость, при этом решающим условием является цена.

При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заказчик вправе выбрать способ тендера.

7.2. Заказчик не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений публикует объявление на интернет-ресурсе.

7.3. Каждый потенциальный поставщик предоставляет только одно ценовое предложение, содержащее сведения и документы, предусмотренные в объявлении.

7.4. Ценовое предложение потенциального поставщика является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных объявлением.

В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

7.5. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет те же документы, предусмотренные объявлением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений.

7.6. Ценовое предложение предоставляется потенциальным поставщиком заказчику до окончательного срока его приема, установленного в объявлении.

Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отзывать поданные ценовые предложения.

После истечения установленного срока ценовое предложение не регистрируется.

7.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончательного срока предоставления потенциальными поставщиками ценовых предложений заказчик определяет победителя, предложившего наименьшее ценовое предложение и потенциального поставщика, предложившего ценовое предложение, цена которого является наименьшей после цены, предложенной победителем.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило раньше других ценовых предложений.

7.8. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению в случаях, если:

1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

2) документы, сведения, представленные в составе ценового предложения, не отвечают требованиям объявления;

3) потенциальный поставщик предоставил более 1 (одного) ценового предложения;

4) потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель)/юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», Реестре недобросовестных участников государственных закупок и Перечне ненадежных потенциальных поставщиков АО «Самрук – Казына».

Отклонение ценовых предложений по иным основаниям не допускается.

7.9. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются заказчиком несостоявшимися в случае:

1) отсутствия предоставленных ценовых предложений;

2) предоставления 1 (одного) ценового предложения;

3) отклонения всех ценовых предложений;

4) если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным в пункте 7.8. Правил, осталось 1 (одно) ценовое предложение потенциального поставщика;

5) уклонения победителя/потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора о закупках.

7.10.Заказчик публикует на своем интернет-ресурсе итоги закупок способом запроса ценовых предложений.

7.11.В случае признания закупки способом запроса ценовых предложений несостоявшейся, заказчик вправе:

1) провести повторные закупки способом запроса ценовых предложений;

2) осуществить закупки способом из одного источника.

8. Закупки из одного источника

8.1. Закуп из одного источника осуществляется в случаях, если закупки, проведенные способами, предусмотренными в подпунктах 1), 2) пункта 4.1. Правил, признаны несостоявшимися. Порядок закупок товаров, работ, услуг способом из одного источника осуществляется в соответствии с внутренним документом заказчика.

9. Закуп у специализированных поставщиков

9.1. Закуп у специализированных поставщиков осуществляется у определенного круга квалифицированных поставщиков, включенных в реестр специализированных поставщиков «Назарбаев университет» и его организаций.

9.2. Выбор специализированных поставщиков проводится по конкурсу на основании утвержденных критериев отбора.

9.3. Потенциальные поставщики, соответствующие критериям отбора, вносятся в реестр специализированных поставщиков «Назарбаев Университет».

9.4. Приобретение заказчиками товаров, работ, услуг по «рамочному» договору у специализированного поставщика допускается при условии наличия в реестре не менее 2 (двух) специализированных поставщиков по данным закупаемым товарам, работам, услугам.

9.5. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг специализированными поставщиками осуществляется по заявке заказчика на основе «рамочных» договоров.

9.6. Порядок осуществления закупок у специализированных поставщиков определяется в соответствии с внутренним документом «Назарбаев Университет».

10. Заключение и исполнение договора о закупках

10.1.Положения настоящего раздела распространяются на случаи заключения и исполнения договора о закупках способами тендера (двухэтапного тендера), запроса ценовых предложений и из одного источника.

10.2.Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проектов договоров о закупках, являющихся частью тендерной документации, объявления способом запроса ценовых предложений.

Договор о закупках, заключаемый способом из одного источника, должен отвечать условиям проведенных закупок, признанных несостоявшимися.

10.3.Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания итогов закупок подписывает и направляет победителю закупок проект договора о закупках.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

10.4.Проект договора о закупках к тендерной документации должен содержать обязательство поставщика по внесению обеспечения исполнения договора о закупках в размере 3 (трех) процентов от стоимости договора о закупках, которое вносится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках.

Заказчик вправе предусмотреть требование о внесении обеспечения исполнения договора о закупках способом запроса ценовых предложений. При этом срок внесения такого обеспечения и его размер устанавливается заказчиком самостоятельно.

Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

10.5.Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора о закупках предоплату/аванс с внесением обеспечения на сумму предоплаты/аванса либо без такого обеспечения.

10.6.В случае если потенциальный поставщик (поставщик) не выполнил предусмотренные действия в сроки, установленные в пунктах 10.3., 10.4. Правил, то такой потенциальный поставщик (поставщик) признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

10.7.В случае признания потенциального поставщика (поставщика), уклонившегося от заключения договора о закупках, заказчик:

1) удерживает внесенное обеспечение заявки на участие в тендере;

2) в одностороннем порядке расторгает заключенный договор о закупках;

3) направляет информацию для включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;

4) заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место (в случае наличия такого поставщика).

10.8.Если по результатам проведенных процедур по двум и более лотам определен один победитель, то заказчик вправе заключить один договор о закупках, объединяющий условия всех таких лотов. При заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупок в рамках каждого лота, должны оставаться неизменными.

10.9.Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

В договор о закупках не вносятся такие изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика, как предмет договора, сумма

договора, качество, срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 10.10. Правил.

10.10. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках;

2) в части увеличения либо уменьшения суммы договора о закупках, связанной с увеличением либо уменьшением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, услуг, а также в части соответствующих изменений сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с бюджетом и решением исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;

3) если поставщик в процессе исполнения договора о закупках предложил при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг лучшие качественные и/или технические характеристики и/или сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках;

4) в части изменения суммы договора о закупках в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан;

5) в части увеличения сроков исполнения договора о закупках при осуществлении строительных работ, услуг инженера по причине неблагоприятных климатических условий, препятствующих осуществлению работ, являющихся предметом договора о закупках, а также в связи с действиями заказчика и/или действиями других поставщиков заказчика на строительной площадке, создающих препятствия своевременному исполнению договора о закупках. Обстоятельства увеличения сроков исполнения договора о закупках, предусмотренные в настоящем подпункте должны быть документально подтверждены до заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору о закупках;

6) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

10.11. Если имеется необходимость приобретения товаров, работ, услуг ежедневной или еженедельной потребности в целях обеспечения бесперебойной деятельности, заказчик вправе продлить действие договора о закупках на период до заключения нового договора о закупках товаров, работ, услуг.

Данный пункт применяется при соблюдении следующих условий:

1) если такое продление осуществляется в течение первого месяца после окончания срока действия договора о закупках, заключенного в предыдущем финансовом году, и

2) если товары, работы, услуги входят в перечень, утвержденный исполнительным органом Заказчика, и

Если такие закупки осуществляются в объеме, не превышающем потребности в таких товарах, работах, услугах на период не более чем на 3 (три) месяца.

10.12. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

10.13. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках, заказчик взыскивает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках.

10.14. Порядок включения потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет» определяется в соответствии с внутренним документом «Назарбаев Университет».

11. Ответственность за нарушение норм Правил

11.1. Руководители заказчика, комиссия, эксперт(ы), лица, осуществляющие организацию и проведение процедур закупок, а также иные лица, принимающие участие в процессе закупок товаров, работ, услуг, несут персональную ответственность за нарушение норм Правил.

11.2. Порядок привлечения к ответственности работников за нарушение норм Правил определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами, утвержденными в установленном порядке.

12. Заключительные положения

12.1.В случае обнаружения нарушений в проводимых закупках заказчик/комиссия обязана до момента заключения договора о закупках отменить итоги, уведомить о данном решении всех потенциальных поставщиков, принимавших участие в закупках, путем публикации соответствующего протокола на интернет-ресурсе, на котором опубликована информация о проведении данных закупок без возмещения потенциальным поставщикам каких-либо убытков.

12.2.Потенциальные поставщики вправе обжаловать в установленном законодательством порядке действия (бездействия) заказчика, комиссии, эксперта(ов), если их действия (бездействия), нарушают права и законные интересы потенциального поставщика.

Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе от осуществления закупок.

12.3.Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

В случае если закупки способом тендера/запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, закупки из одного источника осуществляются в

соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок способом тендера/запроса ценовых предложений.