

Объявление об осуществлении закупок товаров, работ, услуг способом тендера

Корпоративный фонд «Фонд социального развития», г. Астана ул. Сыганак 70, кабинет №902, adil.makenov@nu.edu.kz, объявляет о проведении закупок услуг по организации обеспечения питанием слушателей программы Предуниверситетской подготовки способом тендера.

Условия и требования для участия в тендере по закупке услуг указаны в тендерной документации.

Существенные условия тендера отражены в информационном листе приложения 1 к тендерной документации.

Тендерная документация предоставляется заказчиком бесплатно с интернет-ресурса <https://fund.nu.edu.kz/procurement/>.

Потенциальный поставщик вправе обратиться к заказчику с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации в срок не позднее 14 августа 2023 года.

Заказчик вправе внести изменения и/или дополнения в тендерную документацию не позднее 16 августа 2023 года.

Заявки на участие в тендере, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками по адресу: г. Астана, ул. Сыганак 70, кабинет №902, в срок не позднее 18 августа 2023 года до 17:30 по времени г. Астаны.

Регистрация потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей для участия на заседании по вскрытию заявок на участие в тендере проводится не позднее 15:30 по времени г. Астаны 21 августа 2023 года.

Заседание комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере проводится в 16:00 по времени г. Астаны 22 августа 2023 года. по следующему адресу: г. Астана ул. Сыганак 70, кабинет №902.

Уполномоченный представитель заказчика Макенов Адил, менеджер Административного департамента, тел. 8-775-3530393.

**Тендерная документация
по закупке услуг по организации обеспечения питанием слушателей программы
Предуниверситетской подготовки**

1. Общие положения

1.1. Настоящая тендерная документация (далее – тендерная документация) разработана в соответствии с пунктом 5.2. Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета корпоративного фонда «Фонд социального развития (далее- Фонд) от 19 июля 2018 года № 56 (далее – Правила).

1.2. Закупки, способом тендера, проводятся на условиях и требованиях настоящей тендерной документации в электронном виде с использованием интернет – ресурса Фонда (далее - Сайт) в соответствии с Правилами, а также с другими внутренними документами Фонда.

1.3. Нижеприведенные приложения:

- 1) информационный лист (приложение 1 к тендерной документации);
- 2) банковская гарантия (обеспечение оферты (заявки) на участие в тендере) (приложение 2 к тендерной документации);
- 3) сведения о субподрядчиках/соисполнителях (приложение 3 к тендерной документации);
- 4) банковская гарантия (обеспечение исполнения договора) (приложение 4 к тендерной документации), а также дополнительные приложения, указанные в информационном листе приложения 1 к тендерной документации, являются неотъемлемой частью настоящей тендерной документации.

5) Заявка на участие в тендере потенциального поставщика (приложение 8 к тендерной документации)

1.4. Предмет закупок отражается в информационном листе, который содержит существенные условия тендера и заполняется организатором закупок.

1.5. В тендерной документации используются термины и определения, предусмотренные в Правилах.

1.6. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере. Организатор закупок, заказчик не несет обязательство по возмещению каких-либо убытков потенциального поставщика в связи с его участием в тендере.

1.7. Тендер организуется и проводится по Правилам и другими внутренним Фонда.

**2. Разъяснение положений тендерной документации,
порядок внесения изменений и/или дополнений в тендерную документацию**

2.1. Потенциальный поставщик вправе направить на электронный адрес adil.makenov@nu.edu.kz запрос о разъяснении положений тендерной документации не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до истечения окончательного срока представления оферт (заявок) на участие в тендере (далее – заявка).

2.2. Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса отвечает на него без указания сведений о лице, направившим запрос, а также уведомляет о данном разъяснении всех потенциальных поставщиков путем опубликования его на Сайте, где опубликована тендерная документация.

2.3. Организатор закупок не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения окончательного срока предоставления заявок вправе внести изменения и/или дополнения в тендерную документацию, за исключением предмета закупок.

В течение указанного срока организатор закупок публикует текст изменений и/или дополнений на Сайте. При этом дата и время окончательного срока предоставления заявок продлевается на срок не менее 5 (пяти) рабочих дней.

2.4. Потенциальные поставщики самостоятельно отслеживают возможные изменения и/или дополнения, внесенные в объявление о проведении тендера и тендерную документацию, размещенные на Сайте.

3. Отказ от проведения тендера, его отмена

3.1. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от осуществления закупок в соответствии с пунктом 2.4. Правил, в том числе по лотам.

3.2. Организатор закупок со дня принятия решения заказчиком об отказе от осуществления закупок:

- 1) в течение 2 (двух) рабочих дней размещает информацию на Сайте;
- 2) возвращает внесенные обеспечения заявок.

3.3. В случае обнаружения нарушений в проводимом тендере (лоте) заказчик/комиссия до момента заключения договора о закупках в соответствии с пунктом 12.1. Правил:

- 1) отменяет итоги;
- 2) уведомляет о данном решении потенциальных поставщиков, принимавших участие в закупках, путем публикации соответствующего протокола на Сайте, без возмещения потенциальным поставщикам каких-либо убытков;
- 3) возвращает потенциальным поставщикам обеспечения заявок.

4. Валюта ценового предложения потенциального поставщика

4.1. Ценовое предложение участника тендера должно быть выражено в тенге, без учета НДС.

5. Обеспечение заявки

5.1. Обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком в размере не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной на тендер (лот):

- 1) в форме банковской гарантии согласно приложению 4 к тендерной документации; либо
- 2) в виде гарантийного денежного вноса, который вносится на банковский счет организатора закупок, с указанием наименования тендера (лота). Реквизиты: ИИК KZ226017111000024130, БИК HSBKZZKX, АО «Народный Банк Казахстана», КБе 18.

Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки только на лот(ы), по которому(ым) представляется заявка.

5.2. Срок действия обеспечения заявки должен быть не менее срока действия самой заявки, который отражается в информационном листе.

5.3. Потенциальный поставщик обязан предоставить организатору закупок оригинал обеспечения заявки в виде банковской гарантии до истечения окончательного срока подачи заявок на Сайте.

5.4. В случае отсутствия обеспечения заявки, а также не представления оригинала банковской гарантии, либо срок действия банковской гарантии менее срока, предусмотренного тендерной документацией, заявка отклоняется комиссией как не отвечающая требованиям тендерной документации.

5.5. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается в одном из следующих случаев:

- 1) отзыва потенциальным поставщиком своей заявки до истечения срока их

предоставления;

2) подписания протокола об итогах тендера. Данный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, а также потенциального поставщика, занявшего второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения поставщиком обеспечения исполнения договора о закупках;

4) истечения срока действия заявки.

5.6. Обеспечение заявки, внесенное потенциальным поставщиком, удерживается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и/или дополнил заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, или занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках;

3) поставщик, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

6. Требования к оформлению заявки

6.1. Заявка является формой выражения согласия потенциального поставщика на участие в тендере, осуществить поставку товара (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

6.2. К потенциальным поставщикам предъявляются общие и специальные квалификационные требования, достаточные для исполнения обязательств по договору о закупках.

6.3. Потенциальный поставщик для соответствия общим квалификационным требованиям должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).

6.4. Потенциальный поставщик, кроме общих квалификационных требований, должен соответствовать специальным квалификационным требованиям, которые установлены в технической спецификации закупаемых товаров (работ, услуг).

6.5. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, установленным настоящим разделом, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении тендера, представляет организатору закупок заявку в соответствии с пунктом 6.6. настоящей тендерной документацией.

6.6. Заявка на участие в тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную заявку, скрепленную печатью (при ее наличии) потенциального поставщика согласно приложению 2, 3 к тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика общим квалификационным требованиям:

для юридических лиц:

- нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица либо бумажную копию электронной справки, подтверждающую регистрацию/перерегистрацию юридического лица, полученную с официального интернет-источника (www.e.gov.kz);

- нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, с учетом изменений (при наличии) либо заявления о государственной регистрации установленной формы о регистрации юридического лица, осуществляющего деятельность на основании типового устава;

Либо

- документ, содержащий сведения об учредителях (участниках или акционерах), если устав или справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве не содержат сведения об учредителях или составе учредителей: нотариально засвидетельствованную выписку из учредительных документов, содержащую сведения об учредителе или составе учредителей, либо оригинал выписки из реестра держателей акций, подписанный и заверенный печатью в установленном порядке, выданный не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия заявок;

для физических лиц:

- нотариально засвидетельствованную копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом либо его бумажную копию электронного документа, полученную с официального интернет-источника (www.e.gov.kz) не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия заявок;

для консорциума:

- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию соглашения о совместной деятельности, в котором должна быть предусмотрена солидарная ответственность участников консорциума;

- оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум;

- документы о регистрации/перерегистрации юридических лиц, указанные в настоящем подпункте, которые должны быть представлены на каждого участника консорциума;

3) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании)/продлении полномочий первого руководителя потенциального поставщика;

4) документы, предусмотренные в технической спецификации закупаемых товаров (работ, услуг) тендерной документации;

5) оригинал обеспечения заявки согласно приложению 4 к тендерной документации либо копия платежного документа, подтверждающего перечисление гарантийного денежного взноса с указанием наименования тендера или лота;

6) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности на право подписания заявки лицу, представляющему интересы потенциального поставщика, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом/справкой о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве потенциального поставщика. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) в случае, если потенциальный поставщик предусматривает привлечение субподрядчиков (соисполнителей) работ либо услуг, то потенциальный поставщик должен предоставить (в случае если условиями тендерной документацией предусматривается привлечение потенциальным поставщиком субподрядчиков (соисполнителей)):

документы, подтверждающие соответствие привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) специальным квалификационным требованиям;

оригинал сведений о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющиеся предметом закупок тендера согласно приложению 5 к тендерной документации.

Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

6.7. Потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан для

подтверждения его соответствия общим и специальным квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык тендерной документации. При рассмотрении комиссией заявки преимущество будет иметь перевод.

6.8. Срок действия заявки, представляемой потенциальным поставщиком, должен быть не менее срока действия заявки, который отражается в информационном листе.

6.9. Потенциальный поставщик подает организатору закупок только одну заявку и вправе отзывать свою заявку, вносить в нее изменения до истечения окончательного срока их представления, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей заявки.

6.10. Заявка, содержащая документы в соответствии с пунктом 6.6. тендерной документации, составляется на языке тендерной документации.

7. Порядок представления заявки

7.1. Заявка представляется потенциальным поставщиком организатору закупок нарочно или с использованием заказной почтовой связи в запечатанном конверте по адресу не позднее срока, указанного в объявлении о проведении тендера.

7.2. Заявка должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

7.3. Документы в соответствии с требованиями технической спецификации заказчика (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью и печатью потенциального поставщика (для физического лица, если таковая имеется)) и оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки, прикладываются отдельно.

При этом представление указанных документов настоящего пункта, прошитых в составе заявки, не является основанием для ее отклонения.

7.4. В случае представления банковской гарантии, прошитой в составе заявки, банковская гарантия не возвращается потенциальному поставщику.

7.5. На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой потенциальный поставщик должен указать наименование, адрес местонахождения организатора закупок и потенциального поставщика, наименование тендера.

7.6. Конверт с заявкой либо документы и/или материалы, являющиеся составной частью заявки, представленные после истечения окончательного срока его представления, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальному поставщику.

8. Изменение и отзыв заявки

8.1. Потенциальный поставщик, до истечения окончательного срока представления заявок, вправе:

- 1) изменить и/или дополнить внесенную заявку;
- 2) отозвать свою заявку, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки.

8.2. Изменения и/или дополнения в заявку должны быть оформлены так же, как и сама заявка.

8.3. Отзыв заявки потенциального поставщика оформляется в произвольной письменной форме и представляется на адрес заказчика, указанный в пункте 6.8.

Не допускается внесение изменений и/или дополнений, равно как отзыв заявки, после истечения окончательного срока представления заявки.

9. Вскрытие конвертов с заявками

9.1. Вскрытие конвертов с заявками производится комиссией в присутствии потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей в день их вскрытия, указанный в объявлении о проведении тендера.

9.2. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с заявками, уполномоченные представители потенциальных поставщиков должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале не позднее срока, указанного в объявлении.

9.3. Потенциальные поставщики и/или их уполномоченные представители уведомляют комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с заявками.

9.4. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании комиссии по вскрытию конвертов с заявками, в деятельность организатора закупок, комиссии, секретаря комиссии.

9.5. В случае, если на тендер (лот) представлена только одна заявка, то данная заявка также вскрывается и рассматривается на предмет соответствия требованиям тендерной документации.

8.6. На заседании комиссии:

1) председатель или лицо, определенное им, информирует присутствующих:

о составе комиссии, секретаре комиссии;

о наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков по разъяснению положений тендерной документации, фактов, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

о потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки, зарегистрированные в журнале;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками;

2) секретарь комиссии:

информирует потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о сроке размещения протокола вскрытия конвертов с заявками на Сайте;

запрашивает у потенциальных поставщиков и/или их уполномоченных представителей о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) комиссии.

9.7. Секретарь комиссии оформляет протокол вскрытия конвертов, который полностью парафируется всеми членами комиссии, а также секретарем комиссии.

9.8. В случае отсутствия заявок протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов не оформляется.

9.9. Секретарь комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания комиссии размещает текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на Сайте.

10. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок

10.1. Заявка(и) рассматриваются комиссией на предмет соответствия требованиям тендерной документации. Срок подведения итогов должен быть не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок, при имеющихся сложных технических характеристиках и спецификациях товаров (работ, услуг) - не более 30 (тридцати) рабочих дней. Срок рассмотрения заявок указан в информационном листе.

10.2. В целях уточнения сведений комиссия вправе запросить необходимую информацию у соответствующих физических, юридических лиц.

В случаях направления запросов, предусмотренных настоящим пунктом, комиссия

вправе продлить срок рассмотрения заявок на срок получения запроса.

Не допускаются запросы и иные действия комиссии, связанные с приведением заявки в соответствии с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

10.3. Комиссия отклоняет заявку в случае, если:

- 1) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) заявка не соответствует требованиям тендерной документации;
- 3) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку в данном тендере (лоте);
- 4) потенциальный поставщик и/или его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», АО «Самрук-Казына», Реестре недобросовестных участников государственных закупок;
- 5) руководителем потенциального поставщика является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, которое включено в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;
- 6) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и участвующее в закупках, является руководителем юридического лица, который включен в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет», АО «Самрук-Казына», Реестр недобросовестных участников государственных закупок.

10.4. Не допускается отклонение заявки по следующим формальным основаниям:

- 1) наличия ошибки, опечатки, описки в заявке (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки);
- 2) не указание информации (о банковских реквизитах и другой информации) в формах представленных документов (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки), которая не влияет на оценку и сопоставление заявок комиссией.

Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика, когда предложенные им технические и/или качественные характеристики превосходят характеристики товаров (работ, услуг), заявленные заказчиком. Данная информация должна быть отражена в протоколе об итогах и/или в экспертном заключении (в случаях привлечения эксперта(ов)).

10.5. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются в соответствии с критериями оценки заявок, приложены к тендерной документации.

10.6. Победителем тендера признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов.

Потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов после победителя.

При равенстве суммы набранных баллов победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов по приоритетному критерию.

При равенстве суммы набранных баллов и баллов по приоритетному критерию победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается потенциальный поставщик, заявка которого поступила раньше других потенциальных поставщиков.

11. Подведение итогов тендера

11.1. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется протокол об итогах тендера, который по листно подписывается членами комиссии и секретарем, публикуется на Сайте.

11.2. Тендер признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- 1) отсутствия предоставленных заявок;
- 2) если представлена 1 (одна) заявка;
- 3) отклонения всех заявок
- 4) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным в пункте 9.3. тендерной документации, осталась 1 (одна) заявка потенциального поставщика;
- 5) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место по итогам тендера, от заключения договора о закупках, в том числе непредставления обеспечения исполнения договора о закупках;

11.3. Секретарь комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера размещает протокол об итогах тендера на Сайте.

12. Заключение договора о закупках по итогам тендера

12.1. Договор о закупках заключается в соответствии с условиями проекта договора о закупках к тендерной документации.

12.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера/получения уведомления подписывает и направляет победителю закупок проект договора о закупках. Исчисление сроков по пункту 10.3. Правил начинается со дня получения уведомления.

Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком и представлен заказчику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от заказчика подписанного проекта договора о закупках.

12.3. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора о закупках в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках.

Обеспечение исполнения договора вносится поставщиком в форме банковской гарантии либо гарантийного денежного вноса, который вносится на банковский счет заказчика.

Обеспечение исполнения договора о закупках вносится поставщиком в качестве гарантии того, что он своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках.

12.4. В случае если проектом договора о закупках предусматривается внесение обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса, поставщик представляет обеспечение в форме банковской гарантии.

Возврат обеспечения исполнения договора о закупках и/или обеспечения исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (если предусматривается такое обеспечение) осуществляется заказчиком.

12.5. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) не выполнил предусмотренные действия в сроки, установленные в пунктах 13.2., 13.3., тендерной документации, то такой потенциальный поставщик (поставщик) признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

12.6. В случае признания потенциального поставщика (поставщика) уклонившимся от заключения договора о закупках, заказчик/организатор закупок:

- 1) удерживает внесенное обеспечение заявки;
- 2) в одностороннем порядке расторгает заключенный договор о закупках;
- 3) направляет информацию для включения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) «Назарбаев Университет»;
- 4) по решению комиссии заключает договор о закупках с потенциальным

поставщиком, занявшим второе место (в случае наличия такого поставщика).

12.7. Не допускается внесение изменений и/или дополнений в существенные условия проекта договора о закупках, которые могут изменить содержание условий проведенных закупок.

12.8. В договор о закупках не вносятся такие изменения, влияющие на условия, явившиеся основой для выбора поставщика, как предмет договора, сумма договора, качество, срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), за исключением случаев, предусмотренных в пункте 13.9. тендерной документации.

12.9. Внесение изменений в договор о закупках осуществляется по взаимному согласию сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан в следующих случаях:

1) в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках;

2) в части увеличения либо уменьшения суммы договора о закупках, связанной с увеличением либо уменьшением потребности в объеме приобретаемых товаров (работ, услуг), а также в части соответствующих изменений сроков исполнения договора о закупках, при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг, в том числе на последующие финансовые годы в соответствии с бюджетом и решением исполнительного органа заказчика, но не более 3 (трех) лет;

3) если поставщик в процессе исполнения договора о закупках предложил при условии неизменности цены за единицу товара, объема приобретаемых работ, услуг лучшие качественные и/или технические характеристики и/или сроки и/или условия поставки товара, являющегося предметом договора о закупках;

4) в части изменения суммы договора о закупках в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, прошедшей государственную экспертизу, в соответствии с законодательством об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Казахстан;

5) в части увеличения сроков исполнения договора о закупках при осуществлении строительных работ, услуг инженера по причине неблагоприятных климатических условий, препятствующих осуществлению работ, являющихся предметом договора о закупках, а также в связи с действиями заказчика и/или действиями других поставщиков заказчика на строительной площадке, создающих препятствия своевременному исполнению договора о закупках. Обстоятельства увеличения сроков исполнения договора о закупках, предусмотренные в настоящем подпункте должны быть документально подтверждены до заключения соответствующих дополнительных соглашений к договору о закупках;

6) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

12.10. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

12.11. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения поставщиком обязательств по договору о закупках, заказчик удерживает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках.

13. Основания признания потенциального поставщика ненадежным

13.1. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), в порядке, определенном внутренним документом «Назарбаев Университет», при наступлении следующих случаев:

- 1) предоставление им недостоверной информации по требованиям, предусмотренным тендерной документацией, влияющей на результат тендера;
- 2) уклонение его от заключения договора о закупках в случае признания победителем закупок;
- 3) неисполнения установленного требования о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках;
- 4) в случае расторжения договора о закупках по решению суда в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора о закупках;

14. Обжалование итогов тендера

14.1. Потенциальные поставщики вправе обжаловать действия и решения, принимаемые заказчиком, организатором закупок, а также иными лицами, включая членов комиссии, эксперта (ов) в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14.2. Потенциальный поставщик, принимавший участие в тендере, в случае несогласия с итогами тендера вправе направить обращение в корпоративный фонд «Фонд социального развития».

14.3. Не подлежит обжалованию решение заказчика об отказе от осуществления закупок, принятое им в соответствии с пунктом 3.1. настоящей тендерной документации.

Приложение 1 к тендерной документации по закупке услуг по организации обеспечения питанием слушателей программы Предуниверситетской подготовки

Информационный лист

№ п/п	Наименование	Существенные условия тендера
1	2	3
1	Предмет закупок, в том числе по лотам	По закупкам услуг по организации обеспечения питанием Слушателей Программы Предуниверситетской подготовки
2	Заказчик, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Корпоративный фонд «Фонд социального развития» 010000, Республика Казахстан, район Есиль, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 БИН 120 140 016 261 ИИК KZ226017111000024130 БИК HSBKZZKX АО «Народный Банк Казахстана» КБе 18
3	Организатор закупок, адрес местонахождения и банковские реквизиты	Заказчик в лице Департамента социальных проектов корпоративного фонда «Фонд социального развития», г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 БИН 120 140 016 261 ИИК KZ226017111000024130 БИК HSBKZZKX АО «Народный Банк Казахстана» КБе 18
4	Сведения о сумме, выделенной для приобретения (товаров, работ услуг), в тенге, без учета НДС, в том числе, по лотам	12 950 000 (Двенадцать миллионов девятьсот пятьдесят тысяч) тенге
5	Электронный адрес, интернет – ресурса используемого организатором закупок	www.fund.nu.edu.kz .
6.	Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика специальным квалификационным требованиям	Раздел 1 Технической спецификации закупаемых услуг согласно приложению 6 к тендерной документации
7	Описание критериев оценки заявок	Приложение 7 к тендерной документации

8	Условия внесения и размер обеспечения заявки	Согласно п.5.1. тендерной документации: обеспечение заявки вносится потенциальным поставщиком в размере не менее 1 (одного) процента от суммы, выделенной на тендер (лот): 1) в форме банковской гарантии согласно приложению 2 к тендерной документации либо 2) в виде гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора закупок с указанием наименования тендера(лота). Потенциальный поставщик вносит обеспечение заявки только на лот(ы), по которому(ым) представляется заявка.
9	Срок действия заявки на участие в тендере <i>(должен составлять не менее 60 (шестидесяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок)</i>	не менее 60 (шестидесяти) рабочих дней
10	Срок рассмотрения, оценки и сопоставления комиссией заявок	Составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия.
11	Базовые условия платежа	Заказчик производит оплату в соответствии с условиями проекта договора (Приложение 5 к Тендерной документации (раздел 3 «цена договора и порядок оплаты»))
12	Условия внесения (форма) и размер обеспечения исполнения договора	Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора о закупках в размере 3 (трех) процентов от общей суммы договора о закупках. Обеспечение исполнения договора вносится поставщиком в форме банковской гарантии либо гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет заказчика
13	Условия внесения (форма, сроки) и размер обеспечения исполнения договора на сумму предоплаты/аванса <i>(при необходимости)</i>	_____
14	Перечень дополнительных приложений к тендерной документации	1) Проект договора закупаемых услуг приложение 5 к тендерной документации); 2) Техническая спецификация закупаемых услуг (приложение 6 к тендерной документации); 3) критерии оценки заявок на участие в тендере (приложение 7 к тендерной документации).

Банковская гарантия

(обеспечение заявки на участие в тендере)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупке

_____ *(указать наименование тендера (лотов))*
и готов осуществить *(поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг –указать
необходимое)* _____

(указать наименование тендера (лотов))

Тендерной документацией от «_____» _____ 20__ года № _____ предусмотрено
внесение потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде
банковской гарантии.

В связи с этим мы настоящим берем на себя _____
(наименование банка)

Безотзывное обязательство выплатить вам по вашему требованию сумму,
равную _____ тенге *(либо иная валюта)*
(сумма указывается в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик:

1. отозвал либо изменил и/или дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок на участие в тендере;
2. определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
3. заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные тендерной документацией о внесении и/или сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует в течение всего срока действия заявки на участие в тендере Поставщика. Если срок действия заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Приложение 3 к тендерной документации по закупке услуг по организации обеспечения питанием слушателей программы Предуниверситетской подготовки

Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях по оказанию услуг), являющихся предметом проводимых закупок на тендере, а также виды и объемы работ, услуг передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)

(указать наименование тендера)

№ п\п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) - юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	ИН/ИИН субподрядчика (соисполнителя) его адрес местонахождения, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в денежном выражении	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с технической спецификацией в процентном выражении
1					
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):				тенге (либо иная валюта)	% объема
2					
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю):				тенге (либо иная валюта)	% объема
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям):				тенге (либо иная валюта)	% объема

Не допускается передача поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более 2/3 (двух третей) объема работ (цены подряда), а также услуг от общей их стоимости.

Приложение 4 к тендерной документации по закупке услуг по организации обеспечения питанием

Банковская гарантия
(обеспечение исполнения договора о закупках)

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты заказчика)

Гарантийное обязательство № _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(местонахождение)

Принимая во внимание, что _____
(наименование поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», заключил договор о закупках № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
(далее - Договор) (на поставку, выполнение, оказание – указать
необходимое) _____ (описание товаров, работ, услуг)

и Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение исполнения
договора о закупках в виде банковской гарантии на общую сумму

_____ тенге (либо иная валюта),
(сумма в цифрах и прописью)

настоящим _____
(наименование банка)

подтверждаем, что являемся гарантом по вышеуказанному Договору и берем на себя
безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную
_____ (сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного
подтверждения того, что Поставщик не исполнил или ненадлежащим образом исполнил
свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и
действует до момента полного исполнения Поставщиком обязательств по Договору.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным
обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА №
О ЗАКУПКАХ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПИТАНИЕМ
СЛУШАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДУНИВЕРСИТЕТСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

г. Астана

«_____» _____ 20__ года

Корпоративный фонд «Фонд социального развития», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (указывается должность и Ф.И.О. лица, подписывающего договор), действующего на основании _____ (указывается документ, подтверждающий полномочия подписанта), с одной стороны, и _____ (указывается полное наименование исполнителя), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (указывается должность и Ф.И.О. лица, подписывающего договор), действующего на основании _____ (указывается документ, подтверждающий полномочия подписанта), с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», или как указано выше, на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета корпоративного фонда «Фонд социального развития» от 19 июля 2018 года №56 (далее – Правила) (дата и номер решения), а также протокола/решения _____ (указывается полное наименование, дата и номер протокола/решения по закупкам), заключили настоящий Договор о закупках услуг (указывается наименование услуг) (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу по организации обеспечения питанием слушателей программы предуниверситетской подготовки (далее – Услуга) на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором, в том числе технической спецификацией (приложение 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость оказанной Услуги согласно условиям настоящего Договора.

1.2. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) Договор;
- 2) техническая спецификация (приложение 1 к Договору).

2. СРОКИ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Срок оказания Услуги: с _____ 2023 года по 31 декабря 2023 года включительно.

2.2. Местом оказания Услуги является: г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ (указывается сумма услуги) тенге и включает в себя:

стоимость непосредственно самих Услуг (в том числе сопутствующих), а также

продуктов питания;

налоги и иные обязательные платежи в бюджет, в том числе НДС;

иные затраты (в том числе непредвиденные), необходимые для полного и надлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

1) Исполнитель до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг и оригинал счета-фактуры за отчетный месяц;

2) оплата осуществляется ежемесячно безналичным путем исходя из фактического объема оказанных Услуг, в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Акта оказанных услуг Заказчиком и предоставления Исполнителем оригинала счета-фактуры.

3.3. Несвоевременное предоставление Акта оказанных Услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату.

3.4. Прием оказанных Услуг осуществляется на основании Акта оказанных Услуг, подписываемого уполномоченными представителями Сторон, и счета-фактуры, оформляемого Исполнителем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

1) обеспечить полное и надлежащее выполнение условий Договора;

2) внести обеспечение исполнения Договора в размере 3 (трех) процентов от стоимости Договора в течение 20 (двадцати) дней со дня заключения Договора.;

3) оказывать Услуги надлежащего качества, своевременно и в полном соответствии с условиями Договора;

4) безвозмездно в срок, установленный Заказчиком, устранить имеющиеся недостатки и несоответствия в оказываемых Услугах;

5) соблюдать при оказании Услуг предписанные нормативные требования по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

6) информировать Заказчика обо всех ситуациях и обстоятельствах, которые могут неблагоприятно повлиять на безопасность, качество и своевременность оказания Услуги;

7) в случае необходимости, за свой счёт получить все необходимые лицензии, разрешения, сертификаты, свидетельства и т. п., необходимые для исполнения им своих обязательств по Договору;

8) в любое время по требованию Заказчика информировать о ходе оказания Услуг по Договору;

9) незамедлительно информировать Заказчика о возникновении внештатных ситуаций.

10) возместить реальный ущерб Заказчику, причиненный в результате неисполнения, либо ненадлежащего исполнения условий Договора Исполнителем;

11) возратить уплаченные за оказанные Услуги суммы в случае выявления их несоответствия условиям Договора до устранения недостатков;

12) своевременно согласно срокам, оговоренным в Договоре предоставлять документы для осуществления оплаты по Договору;

13) ежеквартально производить сверку взаиморасчетов с Заказчиком, путем подписания акта сверки;

14) иметь иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.2. Исполнитель вправе:

1) совместно с Заказчиком определять способы и методы оказания Услуг по

Договору, для оказания ее надлежащим образом и в оговоренные сроки;

2) запрашивать у Заказчика для ознакомления и использования необходимую документацию, а также любую иную информацию, требующуюся для оказания Услуг;

3) получать оплату в соответствии с условиями Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

1) в соответствии с условиями Договора оплачивать стоимость Услуг по Договору;

2) своевременно предоставить Исполнителю форму Акта оказанных Услуг;

4.4. Заказчик вправе:

1) контролировать качество и объем оказываемых Услуг;

2) не менее, чем за 24 часа сообщать о необходимости внесения изменений в сроки и график оказания Услуг Исполнителем;

3) удержать из суммы подлежащей выплате Исполнителю, сумму образовавшейся неустойки и иного реального ущерба, нанесенного неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору;

4) в любое время запрашивать необходимую информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;

5) требовать качественного и своевременного исполнения обязательств по Договору;

6) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения условий Договора, расторгнуть Договор в одностороннем порядке, а также потребовать возмещения связанного с этим реального ущерба;

7) удержать внесенное Исполнителем обеспечения заявки, если исполнитель не исполнил либо несвоевременно исполнил обязательство внесении обеспечения исполнения Договора согласно условиям настоящего Договора;

8) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору удержать внесенное обеспечение исполнения Договора на сумму предоплаты/аванса;

9) имеет иные права, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ И ЕЕ КАЧЕСТВО

5.1. Услуга должна быть оказана Исполнителем в соответствии с технической спецификацией (приложение 1 к Договору).

5.2. Заказчик или его представители могут на любом этапе проводить контроль и проверку оказываемой Услуги на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 1 к Договору).

5.3. В случае возникновения разногласий по характеристикам оказанной Услуги, Стороны руководствуются технической спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ОКАЗАННОЙ УСЛУГИ

6.1. Результат оказанной Исполнителем Услуги принимается Заказчиком по адресу, указанному в пункте 2.2. Договора.

6.2. Исполнитель обязан в сроки, предусмотренные настоящим Договором передать результат оказанной Услуги Заказчику. Приемка оказанных Услуг осуществляется Заказчиком ежемесячно путем осмотра (визуального, с помощью технических средств и т.п.) и подписания Акта оказанных Услуг и оригинала счета

фактуры, которые подписываются Заказчиком в течение 10 (десять) рабочих дней со дня предоставления акта выполненных работ (оказанных услуг).

6.3. В случае выявления в процессе приемки результата оказанной Услуги недостатков (дефектов), несоответствий, отступлений от условий технической спецификации (приложение 1 к Договору) Заказчик должен приостановить приемку. В

этом случае Сторонами (уполномоченными представителями Сторон) составляется акт о выявленных дефектах выявленных несоответствиях оказанной Услуги, с описанием выявленных недостатков, несоответствий, отступлений в результате оказанной Услуги и срока их устранения. В случае отказа Исполнителя от подписания данного акта, Заказчик составляет мотивированный отказ от принятия результата оказанной Услуги и направляет один экземпляр Исполнителю.

6.4. В случае составления акта о выявленных дефектах выявленных несоответствиях оказанной Услуги или направления мотивированного отказа Заказчик не принимает результат оказанной Услуги с недостатками.

6.5. Заказчик, обнаруживший после приемки результата оказанной Услуги недостатки, несоответствия, отступления от требований технической спецификации (приложение 1 к Договору) или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки, в том числе такие, которые были умышленно скрыты Исполнителем, обязан известить об этом Исполнителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их обнаружения.

6.6. При возникновении между Заказчиком и Исполнителем спора по поводу недостатков, несоответствий, отступлений от условий технической спецификации в результате оказанной Услуги или их причин, по требованию любой из Сторон может быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Договора или причинной связи между действиями Исполнителя и обнаруженными недостатками. В этих случаях расходы по экспертизе несет Сторона, потребовавшая ее назначения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штрафную неустойку в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от Цены Договора.

7.2. В случае нарушения Исполнителем сроков устранения недостатков в Услугах, выявленных Заказчиком и указанных в акте о недостатках, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штрафную неустойку в виде пени в размере 0,1% (ноль целых одной десятой процента) от Цены Договора за каждый календарный день просрочки, но не более 10 % от Цены Договора.

7.3. За каждый случай составления акта о недостатках, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в виде штрафа в размере 3% (три процента) от Цены Договора.

7.4. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, предусмотренного разделом 3 Договора, Заказчик по требованию Исполнителя уплачивает неустойку в виде пени в размере 0,1 % (ноль целых одной десятой процента) от суммы, подлежащей к оплате, за каждый рабочий день просрочки платежа, но не более 5% (пяти процентов) от суммы, подлежащей к оплате.

7.5. Выплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

7.6. Обязанность по уплате неустойки наступает у Заказчика только в случае предъявления Исполнителем письменного требования об оплате соответствующей суммы неустойки.

7.7. В случае несвоевременного предоставления Акта оказанных услуг и оригинала счета-фактуры за отчетный месяц Исполнителем, Заказчик вправе удержать в виде штрафа денежные средства в размере 5% (пяти процентов) от причитающейся Исполнителю за отчетный месяц суммы оплаты.

7.8. Суммы неустойки, подлежащие оплате Исполнителем в случаях, указанных в Договоре, Заказчик удерживает из суммы своей кредиторской задолженности перед Исполнителем. При этом в случае отсутствия кредиторской задолженности у Заказчика

перед Исполнителем суммы штрафов и пени оплачиваются последним в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления.

7.9. В случае неисполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить Заказчику все причиненные убытки, вызванные неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего договора Исполнителем.

8. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора, Заказчик может расторгнуть Договор путем одностороннего отказа от исполнения Договора, направив Исполнителю письменное уведомление за 10 (десять) дней до расторжения, в одном из следующих случаев:

- 1) нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору;
- 2) в силу нецелесообразности его дальнейшего исполнения.

В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

8.2. Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения Договора в случае уклонения Исполнителя от заключения Договора в соответствии с нормами Правил (нарушение Исполнителем сроков подписания Договора), направив Исполнителю письменное уведомление о расторжении.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.

8.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

8.5. Если основанием для расторжения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемию, карантин, принятие нормативных актов государственных органов, запрещающих или делающих невозможным оказание Услуги и иные обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера, делающие невозможным исполнение любой из Сторон своих обязательств по Договору.

9.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

9.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десять) календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

9.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств

Сторонами будет существовать свыше 1 (один) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

9.7. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана предоставить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. Данные обстоятельства должны быть подтверждены государственными уполномоченными органами.

10. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

10.1 Договор регулируется законодательством Республики Казахстан.

10.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

10.3. Если Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в суде.

11. УВЕДОМЛЕНИЕ

11.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанным в настоящем Договоре адресам посредством электронной или факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала. Исполнитель и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

11.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки уведомления посредством электронной или факсимильной связи.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1 Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон, и действует по 31 декабря 2023 года включительно, в части взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств, в части возмещения реального ущерба – до полного его возмещения.

12.2 Досрочное прекращение Договора возможно только в случаях, указанных в разделе 8. Договора, после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

13. ГАРАНТИЯ

13.1. Исполнитель гарантирует Заказчику качество оказываемых Услуг в соответствии с требованиями Приложения 1 к Договору и своевременное их оказание.

13.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что Услуги будут оказаны без дефектов и соответствуют требованиям, указанным в Приложении 1 к Договору. Услуги, не соответствующие этим требованиям, в том числе содержащие недостаточно обоснованные и несанкционированные изменения, признаются дефектным.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии,

если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

14.2. Внесение изменений в Договор осуществляется по взаимному согласию Сторон с учетом положений Правил и законодательства Республики Казахстан.

14.3. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по Договору без письменного согласия Заказчика.

14.4. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

14.5. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14.6. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Корпоративный фонд «Фонд социального развития» 010000, Республика Казахстан, район Есиль, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53 БИН 120 140 016 261 ИИК KZ226017111000024130БИК HSBKKZKX АО «Народный Банк Казахстана» КБе 18	Исполнитель: <i>Указываются полное наименование Исполнителя, юридический и фактический адреса, телефоны, email и банковские реквизиты</i>
Должность подписанта	Должность подписанта
Ф.И.О.	Ф.И.О.

Приложение 6 к тендерной документации по закупке услуг по организации обеспечения питанием слушателей программы Предуниверситетской подготовки

Приложение №1 к проекту договору о закупках услуг по организации обеспечения питанием слушателей программы преуниверситетской подготовки № _____ от «___» _____ 2023 года

Техническая спецификация закупаемых работ, услуг

Наименование закупки: Услуга по организации обеспечения питанием слушателей программы преуниверситетской подготовки

№ лота	Наименование работы, услуг	Единица измерения	Объем	Срок выполнения работ, оказания услуг	Место выполнения работ, оказания услуг
1	2	3	4	5	6
1	Услуга по организации обеспечения питанием слушателей программы преуниверситетской подготовки	Услуга	1	с _____ 2023 года по 31 декабря 2023 года включительно	г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 53

Раздел 1. Специальные квалификационные требования:

1) Обеспечение персонала для осуществления услуг питания только сертифицированными, в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, средствами, расходными материалами, необходимым ручным инвентарем и механическим оборудованием в постоянном исправном техническом состоянии, спецодеждой, персональными бейджами;

2) Опыт работы в сфере услуг предоставления питания не менее 2 (двух) лет, наличие у работников санитарных книжек соответствующие законодательству Республики Казахстан и соответствующего средне специального/технического/профессионального/высшего образование в области общественного питания.

Раздел 2. Технические и качественные характеристики:

1) ожидаемый результат услуги: Организация и обеспечение питанием слушателей программы преуниверситетской подготовки.

2) соответствие стандартам (международным/внутренним): санитарно-эпидемиологические нормы и правила, действующие на территории Республики Казахстан;

3) Оказываемые услуги должны соответствовать действующему законодательству

Республики Казахстан и иным обязательным требованиям, обеспечение потребности в пищевых калориях, должно составлять не ниже приведенных минимальных требований: Напитки должны быть разнообразными: теплое молоко, витаминизированные кисели, чай, компоты из свежих фруктов, и из сухих плодов (фруктов). В качестве холодного напитка допускается использовать соки – в упаковке, кисломолочные продукты (жидкие), молоко промышленного производства – в упаковке. Подаваемая еда должна включать в себя: мясо, крупы, хлебобулочные изделия, кисломолочные изделия, рыбы, яйца, свежие овощи, фрукты и зелень, еда должна быть свежеприготовленной и подаваться в горячем виде

4) товары и материалы, используемые в рамках работ, услуг, их характеристики, используемые Исполнителем для оказания услуг и продукты питания должны иметь соответствующие необходимые документы, подтверждающие их качество; (например, сертификат качества, сертификат о происхождении и др. документы)

5) требования к безопасности: соблюдать при оказании Услуг предписанные нормативные по охране труда, окружающей среды, правил пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также всех иных обязательных требований действующего законодательства Республики Казахстан;

6) Срок, объем и порядок предоставления гарантии качества (виды работ, услуг): организация и обеспечение ежедневного гарантированного объема питания слушателей не ниже приведенных минимальных требований:

- объект общественного питания на территории кампуса Назарбаев Университета с не менее 50 (пятьдесят) посадочных мест (предоставить действующий договор аренды);

- система питания самообслуживания со стандартной линией раздачи;

- 2-х (двух) разовое питание в день с обязательным использованием при приеме пищи на каждого слушателя:

1. во время обеда (12.00–14.30) горячее первое блюдо не менее 250 гр., горячее второе блюдо не менее 250 гр, салат не менее 100 гр., напиток не менее 200 мл, хлебобулочные изделия не менее 100 гр;

2. во время ужина (18.00–19.30) горячее второе блюдо не менее 250 гр., хлебобулочные изделия не менее 100 гр, напиток не менее 200 мл;

3. при оказании услуг на «вынос» одна порция должна соответствовать ежедневному гарантированному объему питания. Цена порции при оказании услуг на «вынос» на одного слушателя не должна превышать цены за питание слушателя в день, согласно нижеуказанной таблице;

Раздел 3. Прочие характеристики:

- 1) обеспечение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала: ежедневная уборка помещения, мытье посуды соответствующими моющими средствами;

- 2) обеспечение сотрудников пищеблока и обеденного зала специальной одеждой;

- 3) обеспечение правил доставки пищевых продуктов в соответствующей таре на специально выделенном автотранспорте;

- 4) обеспечение условий хранения и срока реализации и использования пищевых продуктов в соответствии со стандартами Республики Казахстан;

- 5) обеспечение правил холодной обработки продуктов и технологии приготовления пищи;

- 6) обеспечение соответствующей упаковки каждого блюда в порции при оказании услуг на «вынос»;

- 7) Расчет стоимости обеспечения питанием Слушателей в период с ____ по 31 декабрь 2023 года:

Месяц	Количество дней	Стоимость обеспечения питанием за месяц на одного слушателя (указывается потенциальным поставщиком)
Сентябрь	21	

Октябрь	21	
Ноябрь	22	
Декабрь	10	
Итого	74	

8) Предоставление санитарных книжек на следующих работников поставщика: поваров, пекаря, кондитера, сотрудника, закрепленного для раздачи еды, грузчика, работника осуществляющего уборку помещения, работника, осуществляющего мойку посуду;

9) Руководствоваться при организации и обеспечения питанием слушателей в «Назарбаев Университет»:

- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 февраля 2022 года № ҚР ДСМ-16. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 февраля 2022 года № 26866 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»»;

- Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года № 301 «О безопасности пищевой продукции».

Заказчик: Корпоративный фонд «Фонд социального развития»	Исполнитель: <i>Указываются полное наименование Исполнителя</i>
Должность подписанта	Должность подписанта
Ф.И.О.	Ф.И.О.

Критерии оценки заявок на участие в тендере

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Удельный вес критерия, в, в %	Комментарий
1	2	3	4
1. Специальные квалификационные требования			
1.1.	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке оказываемых (закупаемых) услуг, не менее 2 (двух) лет.	30%	Лучшее значение – максимальное. 3 полных лет – 20% 2 полных лет – 10% менее 2 лет – 0%
1.2.	Наличие у потенциального поставщика действующего договора имущественного найма (аренды) с не менее 50 (пятьдесят) посадочных мест на территории кампуса Назарбаев Университета (г. Астана, пр. Кабанбай батыра 53)	20%	Наличие – 20 % Отсутствие – 0%
2. Технические и качественные характеристики товаров, работ, услуг			
2.1.	Товары и материалы для оказания услуг продукты питания должны иметь соответствующие необходимые документы, подтверждающие их качество	10%	Наличие – 10 % Отсутствие – 0%
3. Прочие характеристики			
3.1.	Наличие санитарных книжек усотрудников	10%	Наличие – 10 % Отсутствие – 0%
3.2.	Наличие диплома повара у главного повара потенциального поставщика	10%	Наличие – 10 % Отсутствие – 0%
4. Ценовое предложение			
4.1.	Цена Договора, означает предельную сумму, которая может быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное, своевременное и надлежащее выполнение своих договорных обязательств в соответствии с Договором и Приложением	20%	Лучшее значение – минимальное.
Итого	X	100%	X

Заявка на участие в тендере потенциального поставщика

(для юридических лиц)

Кому: (наименование организатора закупок)

От кого: (наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере:

Юридический, почтовый адрес и контактные телефоны юридического лица	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____ (указывается наименование юридического лица) (далее - потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает производителя товара/завод – изготовителя, а также может указать фирменное наименование (указывается при наличии), маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что предлагаемые (товары, работы, услуги - указать необходимое) полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации. * либо

Настоящей заявкой предлагаем лучшие качественные и/или технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), изложенные в таблице:

Технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) заказчика	Лучшие технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое) предлагаемые потенциальным поставщиком	Обоснование
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, на его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и

прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

8. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

1) обеспечение исполнения договора о закупках;

2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

9. Информация о ценовом предложении**:

№ п/п	Содержание
1	Наименование (товаров, работ, услуг - указать необходимое)
2	Единица измерения
3	Количество товаров (объем работ, услуг)
4	Цена за единицу в тенге без учета НДС
5	Общая цена, в тенге без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации***

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются), при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере (указать в процентах). ****

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись первого руководителя либо иного уполномоченного лица потенциального поставщика М.П.

Примечания:

* В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

** Информация, предусмотренная в таблице, указывается на ЭТП (применяется при осуществлении электронных закупок).

*** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

**** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.

Заявка на участие в тендере потенциального поставщика

(для физических лиц)

Кому: (наименование организатора закупок)

От кого: (наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в тендере:

Ф.И.О. физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица	
Юридический и фактический адрес физического лица	
Банковские реквизиты физического лица (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, адрес электронной почты (при его наличии) физического лица	

2. (указывается наименование физического лица) (далее - потенциальный поставщик) настоящей заявкой на участие в тендере выражает желание принять участие в закупках способом тендера (лоте) (указать наименование) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

При закупке товаров потенциальный поставщик указывает производителя товара/завод-изготовителя, а также может указать фирменное наименование (указывается при наличии), маркировку и другие необходимые сведения для определения организатором закупок соответствия техническим характеристикам закупаемых товаров.

3. Настоящей заявкой подтверждаю, что предлагаемые (товары, работы, услуги - указать необходимое) полностью соответствуют техническим, качественным и прочим характеристикам, установленным в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации. *

либо

Настоящей заявкой предлагаю лучшие качественные и/или технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), изложенные в таблице:

Технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое)	Лучшие технические характеристики (товаров, работ, услуг - указать необходимое), предлагаемые	Обоснование
заказчика	потенциальным поставщиком	
1	2	3

Потенциальный поставщик может предложить лучшие качественные и/или технические характеристики с отражением их особенностей, а также подтвердить содержащиеся в данной форме сведения, приложив к ней любые необходимые, по его усмотрению, документы. Потенциальный поставщик может приложить подписанную и скрепленную печатью (при наличии) данную таблицу отдельным приложением в составе заявки.

4. Потенциальный поставщик настоящей заявкой на участие в тендере подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление организатору закупок, заказчику и комиссии недостоверных сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг - указать необходимое), соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

5. Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность, предусмотренную тендерной документацией, за представление в данной заявке и

прилагаемых к ней документах недостоверных сведений.

6. Потенциальный поставщик подтверждает отсутствие участия в данном тендере аффилированного (ых) с ним лица (лиц).

Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение ___ рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

7. В случае признания моей заявки на участие в тендере выигравшей, обязуюсь внести в сроки, размере и форме, установленные в информационном листе тендерной документации:

- 1) обеспечение исполнения договора о закупках;
- 2) обеспечение исполнения договора о закупках на сумму предоплаты/аванса (указывается в случае, если условиями закупок предусматривается такое обеспечение).

9. Информация о ценовом предложении**:

№ п/п	Содержание
1	Наименование (товаров, работ, услуг - указать необходимое)
2	Единица измерения
3	Количество товаров (объем работ, услуг)
4	Цена за единицу в тенге без учета НДС
5	Общая цена, в тенге без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями тендерной документации***

Потенциальный поставщик согласен с вашими базовыми условиями платежа, определенными в тендерной документации.

Потенциальный поставщик предлагает следующие альтернативные условия платежа (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются), при этом предоставляет скидку к общей цене пункта 5 таблицы информации о ценовом предложении в размере (указать в процентах) ****

10. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Должность, Ф.И.О., подпись физического лица – потенциального поставщика
М.П. (при наличии)

Примечания:

* В случае согласия потенциального поставщика на поставку товаров (работ, услуг) в соответствии с техническими, качественными и прочими характеристиками, установленными в технической спецификации товаров (работ, услуг) тендерной документации, предоставление потенциальным поставщиком технической спецификации в составе заявки не требуется.

** Информация, предусмотренная в таблице, указывается на ЭТП (применяется при осуществлении электронных закупок).

*** Комиссия рассматривает общую цену, указанную в пункте 5, как определенную с учетом всех затрат и не подлежит пересмотру.

**** Заполняется в случае предложения альтернативных условий платежа. Комиссия вправе принять альтернативные условия платежа потенциального поставщика.