Объявление

об осуществлении закупок услуги «Почтово-телеграфные услуги».
способом запроса ценовых предложений

1. Корпоративный фонд «Фонд социального развития, г. Астана, ул. Сыганак 70, офис №902.

2. Информация: ***Услуги «Почтово-телеграфные услуги», выделенная для закупки сумма составляет 220 000 (Двести двадцать тысяч) тенге, без учета НДС.***

3. К объявлению об осуществлении закупок способом запроса ценовых предложений (далее – объявление) прилагаются проект договора о закупках (Приложение 2), техническая спецификация закупаемых, работ, услуг (Приложение 3), форма ценового предложения (Приложение 1) и являются неотъемлемой частью настоящего объявления.

4. Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются ***17 августа 2023 года, с 10:00 местного времени, до 23 августа 2023 года, 17:30 местного времени, включительно, по адресу г. Астана, ул. Сыганак 70, офис №902.***

5. Потенциальные поставщики до истечения окончательного срока представления ценовых предложений вправе отзывать поданные ценовые предложения.

6. Предоставление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить выполнение работ, оказание услуг в соответствии с условиями, предусмотренными объявлением, проектом договора о закупках, технической спецификацией закупаемых работ, услуг.

7. Потенциальный поставщик для участия в закупках работ, услуг подает 1 (одно) ценовое предложение, которое содержит следующие документы:

1) ценовое предложение, подписанное и скрепленное печатью (при ее наличии) потенциального поставщика по форме согласно приложению к объявлению. В ценовое предложение потенциального поставщика включаются все расходы, предусмотренные проектом договора о закупках без учета НДС;

2) копию свидетельства или бумажную копию электронного документа справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) копию свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость (при наличии);

4) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом;

5) иные документы, оформленные согласно требованиям технической спецификации заказчика (в случае, если условиями объявления предусматривается техническая спецификация).

Потенциальный поставщик нерезидент Республики Казахстан предоставляет те же документы, предусмотренные объявлением, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения, с засвидетельствованным нотариусом переводом на язык объявления. При рассмотрении ценового предложения преимущество будет иметь перевод.

8. Ценовое предложение запечатывается в конверт и предоставляется потенциальным поставщиком заказчику в сроки и время, указанные в пункте 4 объявления.

9. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик указывает:

наименование, адрес местонахождения, контактный телефон, электронный адрес потенциального поставщика,

наименование, адрес местонахождения заказчика,

наименование закупок работ, услуг, для участия в которых предоставляется ценовое предложение потенциального поставщика.

10. Конверт с ценовым предложением, предоставленный после истечения установленного срока и/или с нарушением требований пункта 9 объявления, не регистрируется в журнале регистрации конвертов с ценовыми предложениями и возвращается потенциальному поставщику.

11. Решение об утверждении итогов закупок работ, услуг способом запроса ценовых предложений публикуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения на интернет-ресурсе https://fund.nu.edu.kz.

12. Проект договора о закупках должен быть подписан потенциальным поставщиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления ему заказчиком подписанного проекта договора о закупках.

13. В случае если потенциальный поставщик (поставщик) уклонился от заключения договора о закупках, не подписал проект договора о закупках в сроки, указанные пунктом 12 объявления, не исполнил или не надлежащим образом исполнил свои обязательства по заключенному с ним договору о закупках, то данный потенциальный поставщик (поставщик) вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда.

14. Правила закупок товаров, работ, услуг размещены на интернет-ресурсе https://fund.nu.edu.kz.

Менеджер Макенов Адил _____

подпись работника по закупкам

контактный телефон: +7 775 3530393.

Приложение 1 к объявлению

Форма ценового предложения на закупку
(наименование товаров, работ, услуг, отдельно по лотам)

1. Наименование и адрес местонахождения потенциального поставщика_
2. Банковские реквизиты *(БИН или ИИН, ИИК, наименование банка, БИК)*
3. Адрес электронной почты, контактный телефон:____
4. Информация о ценовом предложении:

№ п/п	Содержание	
1	Наименование товаров, работ, услуг *(указать необходимое)*	
2	Единица измерения	
3	Количество товаров (объем работ/услуг)	
4	Цена за единицу товара, без учета НДС (при работах, услугах не заполняется)	
5	Общая цена, без учета НДС, включая все расходы потенциального поставщика, предусмотренные условиями проекта договора о закупках, являющийся неотъемлемой частью объявления	

С условиями проекта договора о закупках ознакомлены и согласны с базовыми условиями платежа.

5. *(Наименование потенциального поставщика)* настоящим ценовым предложением подтверждает, что в случае определения победителем закупок обязуется осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг *(указать наименование товаров, работ, услуг)* на условиях и требованиях проекта договора о закупках и технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг *(указывается в случае, если в объявлении содержалась техническая спецификация).*

6. До момента заключения договора о закупках настоящее ценовое предложение будет выполнять роль обязательного договора между нами.

7. Перечень прилагаемых документов:*(указывается наименование документов)*.

Ф.И.О., должность и подпись первого руководителя

м.п. (при наличии)

Приложение 2 к объявлению

проект

Договор о закупках услуг
«Почтово–телеграфных услуг»

г. Астана **«____»_____ 2023 г.**

Корпоративный фонд «Фонд социального развития», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», или как указано выше, на основании Правил закупок товаров, работ, услуг, утвержденных решением Попечительского совета корпоративного фонда «Фонд социального развития» от «19» июля 2018 г. № 56 (далее – Правила), и на основании _____ от «___» _____ 2023 года, заключили настоящий Договор о закупках услуг «Почтово–телеграфных услуг» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТОЛКОВАНИЕ ТЕРМИНОВ

1. В Договоре ниже перечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

1.1. **«Почтово–телеграфные услуги» (далее – услуги)** - услуги внутренней и международной почтовой связи по приему, обработке, перевозке и доставке (вручению) конечному получателю почтовых отправлений и корреспонденции по Республике Казахстан и странам дальнего и ближнего зарубежья, оказываемые с использованием курьера;

1.2. «**Срок оказания услуг**» - период, в течение которого Исполнитель оказывает Услуги по Договору;

1.3. «**Дни**» - календарные дни, «**месяцы**» - календарные месяцы;

1.4. «**Сопутствующие услуги**» - услуги, обеспечивающие доставку отправлений, такие, например, как транспортировка, погрузочно-разгрузочные работы, и любые другие вспомогательные услуги, предусмотренные данным Договором;

1.5. «**Недостатки**» - часть услуг, оказанная с нарушениями условий Договора, включая изъяны, ошибки и неточности;

1.6. «**Период устранения недостатков**» - период устранения недостатков в части услуг или в услугах, выполненных с нарушениями условий Договора, включая изъяны, ошибки и неточности, которые необходимо устранить в срок оказания Услуг;

1.7. «**Сеть Исполнителя**» означает транспортную сеть, организованную Исполнителем, для осуществления доставки отправлений по Республике Казахстан и страны дальнего и ближнего зарубежья, на которые распространяется действие сети Исполнителя;

1.8. «**Услуги, связанные с перевозкой**» - означают услуги по приему, воздушной и наземной транспортировке, обработке и доставке отправлений от Заказчика грузополучателям, по принципу "от двери до двери" или от одной точки до другой точки, в соответствии с технологиями и правилами, принятыми Исполнителем;

1.9. **«Международные Документы»** (DOX) означают предметы, которые подходят под категорию документов в соответствии с таможенным законодательством стран отправления и назначения;

1.10. **«Международный Груз»** означает предметы, которые подходят под категорию международных грузов в соответствии с таможенным законодательством стран

отправления и назначения;

1.11. «**Внутренний груз»** (DOM) означает предметы, которые транспортируются и доставляются по территории Республики Казахстан, в пределах ее таможенных границ;

1.12. **«Авианакладная»** (AWB) означает основную единую международную авиационную накладную на транспортировку каждого отдельного Отправления. Авианакладная является контрактом между Заказчиком и Исполнителем в отношении каждого отдельного отправления.

1.13. «**Отправление**» - означает внутренние и международные документы или груз, в том числе экспресс грузы, которые при транспортировке сопровождаются авианакладной или транспортной накладной.

Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- Договор;
- техническая спецификация закупаемых услуг (приложение 1 к Договору);
- тарифы на почтовые услуги (приложение 1 к Договору).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию почтово – телеграфных услуг, на которые распространяется действие сети Исполнителя и предоставлению сопутствующих услуг, включая также:

1) оформление или получение необходимых для перевозки документов, кроме таможенных документов, необходимых для отправки груза на экспорт в соответствии с таможенным законодательством;
2) осуществление таможенных и иных формальностей;
3) выполнение упаковочных и погрузочно-разгрузочных работ;
4) осуществление проверки количества и качества отправлений;
5) хранение отправлений;
6) обеспечение отправки или получение отправлений в пункте назначения;
7) другие услуги, связанные с отправлением и доставкой.

2.2. Прием отправлений Исполнителем производится по следующему адресу: г. Астана, ул. Сыганак 70, офис 902.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) тенге, с учетом НДС и включает все расходы, связанные с оказанием Услуги, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3.2. Цена Договора является окончательной и не подлежит увеличению в течение всего срока действия Договора, в том числе увеличивать тарифы, за исключением случаев предусмотренных Правилами.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Заказчик производит оплату безналичным способом за фактически оказанные Исполнителем Услуги, согласно тарифам Исполнителя, в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания Сторонами акта оказанных услуг. Тарифы определяются согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

4.2. Исполнитель еженедельно, представляет Заказчику счета-фактуры за оказанные услуги, где НДС выделяется отдельной строкой и акт оказанных услуг, который направляется для подписания Заказчику. Заказчик производит ежемесячно оплату безналичным способом за фактически оказанные Исполнителем услуги в течение 10 (десяти) календарных дней со дня предоставления оригинала счета-фактуры и подписания обеими Сторонами акта оказанных услуг.

4.3. Исполнитель ежеквартально предоставляет акт сверки взаиморасчетов Заказчику по состоянию на 1 (первое) число месяца следующего за отчетным периодом, не позднее 10 (десятого) числа следующего за отчетным кварталом.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Оказание услуг по Договору начинается с момента подписания настоящего Договора и до 31 декабря 2023 года включительно.

5.2. Срок окончания оказания услуг: до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств в течение срока действия Договора.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. **Исполнитель обязуется:**

6.1.1. Обеспечить полное и качественное исполнение взятых на себя обязательств по Договору, в том числе:

- производить прием, транспортировку и доставку отправлений Заказчика согласно заявкам;
- принимать заявки от Заказчика на доставку отправлений ежедневно с 8.30 до 17.30, в субботние дни до 12-30 часов (в случаях необходимости);
- направить по вызову Заказчика курьера по адресу, указанному в пункте 2.2. Договора, и ко времени, указанному Заказчиком;
- обеспечивать доставку отправлений получателю по адресам, указанным в авианакладной или транспортной накладной, по принципу «от двери до двери» под роспись конечного получателя, ближайшим рейсом после приемки отправлений от Заказчика в сроки указанные в приложении 1 к Договору;
- предоставлять уведомление о получении отправлений Заказчику по требованию, в срок до 3 (трех) дней после их доставки по электронному адресу **«_____»** и/или оригинал уведомления на бумажном носителе в офис Заказчика по требованию;
- предоставлять в течение часа по требованию Заказчика сведения об отгрузке и доставке отправлений;
- сообщать Заказчику обо всех обнаруженных недостатках информации при оформлении авианакладной, а в случае ее неполноты произвести дополнительный запрос;
- измерять фактический (объемный) вес отправок на стационарных весах, сертифицированных надлежащим образом;
- учитывать точный вес отправлений при оформлении сопроводительной документации для авиаперевозчика и при выставлении счета-фактуры Заказчику;
- обеспечить сохранность отправлений в том виде, в котором они были приняты от Заказчика, и своевременно доставить их конечному потребителю;
- в соответствии с условиями настоящего Договора представлять Заказчику оригиналы счет-фактуру за оказанные Услуги и акт оказанных услуг;
-имеет иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

6.2. **Заказчик обязуется:**

1) производить оплату Услуг Исполнителя в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

2) осуществлять оформление отправлений и сопроводительной документации в строгом соответствии с требованиями, определенными законодательством Республики Казахстан;

3) предоставлять сотрудникам Исполнителя возможность проводить инспекцию отправлений в соответствии с требованиями, определенными законодательством Республики Казахстан;

4) предоставлять Исполнителю, по предварительному уведомлению, доверенность и другие необходимые документы на получение отправлений;

5) обеспечить беспрепятственный допуск сотрудников Исполнителя (по служебному удостоверению) к месту приема и сдачи отправлений в офисе Заказчика;

6) не пересылать в отправлениях оружие, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные, наркотические вещества, а также другие вложения, запрещенные к перевозке законодательством Республики Казахстан.

6.3. Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством предоставляемых Услуг, а также соблюдения сроков их выполнения. При выявлении недостатков или снижения качества требовать приостановления оказания услуг или принять другие меры, направленные на исправление допущенных нарушений.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.2. Каждая из Сторон должна исполнить свои обязательства надлежащим образом, оказывая всевозможное содействие другой Стороне.

7.3. Сторона, нарушившая свои обязательства по Договору, должна без промедления устранить эти нарушения.

7.4. За необоснованный отказ от оплаты или несвоевременную оплату Услуг Исполнителя, последний имеет право взыскать неустойку в размере 0,1 (одна десятая) процента от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) процентов от выставленной суммы.

7.5. За несвоевременное предоставление Исполнителем счета-фактуры за оказанные Услуги и/или акта оказанных услуг в соответствии с условиями Договора Заказчик вправе требовать пеню в размере 0,1 (одна десятая) процентов от Цены Договора за каждый день задержки, но не более 10 (десяти) процентов от общей суммы, подлежащей оплате, путем удержания части вознаграждения, о чем Исполнителю будет направлено письменное уведомление.

7.6. Исполнитель несет ответственность за нарушение обязательств в следующих случаях:

1) утраты, недостачи вложения или повреждения (порчи) регистрируемых отправлений;

2) нарушения контрольных сроков пересылки отправлений, оговоренных в приложении 1 к Договору.

7.7. За утрату, недостачу вложения или повреждение (порчу) отправления Исполнитель несет ответственность в размере стоимости транспортировки утраченного или поврежденного отправления.

7.8. За нарушение контрольных сроков пересылки отправлений, указанных в приложении 1 к Договору, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 3 (трех) процентов от оплачиваемого тарифа за каждый день задержки, но не более суммы оплачиваемого тарифа за оказанную Услугу;

7.9. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за достоверность сведений о пересылаемых отправлениях.

7.10. Оплата пени и штрафов за несвоевременное оказание Услуг и несвоевременную оплату не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются в период действия Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия соблюдать конфиденциальность информации, передаваемой в рамках Договора, за исключением случаев раскрытия информации, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8.2. Раскрытие конфиденциальной информации является нарушением условий

Договора и может повлечь за собой расторжение Договора, а также возмещение другой Стороне в полном объеме причиненных в связи с этим убытков.

8.3. Конфиденциальная информация включает в себя:

–обстоятельства, имеющие деловое отношение к финансовой либо хозяйственной деятельности Сторон;

–данные о Сторонах и их должностных лицах, причастных к исполнению Договора, включая их личные данные (фамилии, адреса, телефоны и т.п.);

–сведения о причастных к предмету Договора третьих лиц, включая имена и другие личные данные их должностных лиц;

–условия Договора, а равно и любая информация, полученная в ходе выполнения Работ/оказания Услуг;

–любую иную информацию, признанную Сторонами конфиденциальной в ходе исполнения Договора.

8.4. Положения настоящего раздела налагают обязанности по неразглашению конфиденциальной информации на каждую из Сторон, а равно на всех лиц, являющихся штатным персоналом Сторон, в том числе и после прекращения с ними трудовых правоотношений, либо привлеченных ими на основе контрактов, либо трудовых соглашений, и других лиц, имеющих доступ к таким сведениям и информации.

8.5. Настоящий раздел не распространяется на случаи судебного рассмотрения вопросов, относящихся к предмету Договора, в интересах их практического разрешения или в случаях, в которых такое разглашение предписывается законодательством Республики Казахстан либо осуществляется по требованию уполномоченных на то государственных органов.

8.6. Исполнитель обязан по требованию Заказчика подписать отдельный договор о конфиденциальности. В таком случае положения отдельного договора о конфиденциальности могут отличаться от положений, предусмотренных Договором, и будут иметь преимущественную силу перед положениями Договора.

9. РАСТОРЖЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, в случаях если Исполнитель:

- становится банкротом или неплатежеспособным;

- если Исполнитель не может оказать часть или все Услуги в целом в срок(и), предусмотренные Договором;

- существенного и/или неоднократного нарушения Исполнителем условий Договора.

9.2. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего исполнения или приостановить оказание Услуг, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление.

9.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, причиненных расторжением Договора, кроме случая, когда это произошло по вине Заказчика.

9.4. В уведомлении о расторжении или отказе Стороны от исполнения Договора, направляемом в случаях, предусмотренных пунктами 9.1., 9.2. или 9.3. Договора, должны быть указаны причина расторжения Договора, оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, порядок проведения взаиморасчетов, а также дата вступления в силу расторжения Договора. При этом такое уведомление должно быть предоставлено Стороне в порядке, определенном разделом 12 Договора не позднее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

9.5. Заказчик вправе не возмещать убытки Исполнителю, включая расходы на

фактически оказанные Услуги, если Исполнитель не принимает меры по устранению выявленных недостатков или окончание оказания Услуг в установленный срок становится невозможным.

9.6. Уведомление об одностороннем отказе от Договора, направленное и полученное в порядке, оговоренном разделом 12 Договора, является фактом расторжения, а именно: Стороны подтверждают, что для расторжения Договора иные документы не требуются.

9.7. Договор может быть прекращен досрочно по соглашению Сторон после проведения взаиморасчетов.

9.8. Расторжение Договора возможно после проведения взаиморасчетов между Сторонами.

9.9. Если основанием для расторжения или изменения Договора послужило существенное нарушение Договора одной из Сторон, другая Сторона вправе требовать возмещения убытков, причиненных расторжением.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если такое неисполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

10.2. Для целей Договора «непреодолимая сила» означает событие, неподвластное контролю Сторон и имеющее непредвиденный характер. Такие события включают: техногенные и экологические бедствия, природные разрушительные явления и катаклизмы, пожар, наводнения, эпидемии, землетрясения, военные действия, преступные посягательства, массовые беспорядки, решения органов государственной власти и их должностных лиц, препятствующие выполнению Сторонами договорных обязательств.

10.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.4. Любая из Сторон, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их наступления информировать другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

10.5. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательства по Договору.

10.6. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 (одного) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты.

10.7. Исполнитель не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом обстоятельств непреодолимой силы.

10.8. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана представить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства. К числу таких документов и сведений относятся, но не исключительно: документы, выданные уполномоченными государственными органами, документ, свидетельствующий обстоятельства непреодолимой силы, выданный соответствующей уполномоченной организацией в соответствии с законодательством Республики Казахстан, сведения, предоставляемые транспортными организациями и другие документы, сведения.

11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

11.1. Настоящий Договор регулируется законодательством Республики Казахстан и Правилами.

11.2. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

11.3. В случае невозможности решения разногласий и споров путем переговоров, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. УВЕДОМЛЕНИЕ

12.1. Все уведомления (сообщения, документация, акты, счета и пр.), которые одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором или в связи с ним, должны быть сделаны в письменной форме и будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением о вручении, или по телеграфу, или доставлены лично по адресам, указанным в настоящем Договоре, с оформлением расписки о вручении, или отправлены по указанному в настоящем Договоре факсу с последующим предоставлением оригинала. Поставщик и Заказчик вправе выбрать любой из вышеуказанных способов.

12.2. Датой получения уведомления (сообщения, документации, актов, счетов и пр.) считается дата его получения другой Стороной согласно отметке на уведомлении о вручении письма или телеграммы, либо дата расписки о вручении личного уведомления другой Стороне, либо дата отправки факса.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2023 года включительно, в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами принятых по настоящему Договору обязательств.

13.2. Расторжение и досрочное прекращение Договора допускается в случаях, предусмотренных разделом 9 Договора.

14. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

14.1. В ходе исполнения Договора Исполнитель не имеет право без письменного согласия Заказчика использовать любые средства индивидуализации (товарные знаки, логотип, фирменное наименование) Заказчика.

14.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

14.3**.** Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме (в виде дополнительного письменного соглашения) и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и скреплены их печатями.

14.4. Внесение изменений в Договор при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора Исполнителя, допускается в случаях, предусмотренных Правилами.

14.5. Исполнитель ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

Не допускается передача Услуг Исполнителем на соисполнение в совокупности более 2/3 (двух третей) от объема оказываемых Услуг.

14.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

14.7. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру

для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Вся относящаяся к Договору переписка и другая документация, которой обмениваются Стороны, должны соответствовать данным условиям.

14.8. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

14.9. В случае изменения реквизитов, Сторона направляет другой Стороне уведомление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня изменения реквизитов.

15. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: **Корпоративный фонд** **«Фонд социального развития»** Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район «Есиль», пр. Кабанбай батыра, 53 БИН 120 140 016 261 ИИК KZ226017111000024130 АО «Народный Банк Казахстана» БИК HSBKKZKX КБе 18	**Исполнитель:**
_____ _____ **МП**	_____ _____ **МП**

Приложение к Договору
о закупках услуг «Почтово–телеграфных услуг»
от_____ 2023 года

Техническая спецификация закупаемых услуг
Наименование закупки: «Почтово-телеграфные услуги»

№	Наименование услуги	Единица измерения	Объем	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	Почтово–телеграфные услуги	услуга	1	до 31 декабря 2023 года включительно	г. Астана, ул. Сыганак 70

Раздел 1*. Специальные квалификационные требования:
Поставщик должен:
1.1. Иметь основной вид деятельности – оказание услуг почтовой связи и обладать опытом работы в области доставки почтовых отправлений в кратчайшие сроки и неограниченном объеме, что подтверждается в составе ценового предложения копиями актов выполненных работ/оказанных услуг за последние 3 (три) года непрерывной работы;

Раздел 2*. Технические и качественные характеристики:
2.1. Описание услуги: Услуга по приему, воздушной и наземной транспортировке, обработке и доставке Отправлений грузополучателям по территории Республики Казахстан, дальнего и ближнего зарубежья, по принципу «от двери до двери» или от одной точки до другой точки, периодом почтовой связи начинается с момента принятия отправлений курьером поставщика и до момента ее выдачи конечному получателю.
2.2. Отправка корреспонденции, грузов по сети с доставкой по принципу от «двери до двери»;
2.3. Наличие офисов (сервисных отделений) в городах РК;
2.4. Бесплатное предоставление фирменного упаковочного материала для отправки документации (конверты, пакеты и т.д. в зависимости от веса);
2.5. Предоставление различных видов дополнительной упаковки;
2.6. Возможность оформления автоматической ежедневной заявки на вызов курьера;
2.7. Возможность предоставления накладных с напечатанными адресами офисов отправителя;
2.8. Оформление и получение необходимых для перевозки документов;
2.9. Выполнение погрузочно–разгрузочных работ;
2.10. Осуществление проверки количества и состояния корреспонденции;
2.11. Хранение корреспонденции;
2.12. Доставка под роспись, согласно адреса в накладной;
2.13. Проактивное отслеживание 24/7 на сайте поставщика услуг;
2.14. Возможность получения подтверждения доставки на официальном бланке;
2.15. Возможность дополнительного страхования документов/грузов;
2.16. Доставка отправлений в приоритетном порядке (до 09:00, до 10:30, до 12:00);
2.17. Доставка в субботу и праздничные дни;
2.18. Возможность предоставления консолидированного счета по отправкам за период;
2.19. Закрепление персонального коммерческого представителя компании, следящего за исполнением договора и координирующего совместную деятельность в пределах договора с целью его максимальной эффективности;
2.20. Интернет – приложение, которое позволяет в режиме on–line оформлять накладные,

сопутствующие документы, вызывать курьера, отслеживать ход доставки груза, создавать и редактировать адресную книгу получателей. Быстрое, удобное и простое использование интернет – приложения позволяющее самостоятельно, со своего рабочего места в режиме on–line оформить и произвести отправление груза по линии поставщика услуг. Поддерживающее следующие функции:

- Оформление и печать авианакладных на листах формата А4 на любом струйном или лазерном принтере;
- Автоматизированный вызов курьера;
- Определение статуса доставки груза в режиме on–line;
- Создание адресной книги получателей и отправителей;
- Создание общего архива отправлений по сети поставщика услуг;
- Создание отчетов – выборок по количеству отправлений за данный период времени.

2.21. Ожидаемые результаты работ, услуг: качественное и своевременное оказание услуг;
2.22. соответствие стандартам (международным/внутренним): (указываются стандарты, которым должны соответствовать выполняемым работам, оказываемым услугам): нет;
2.23. товары и материалы, используемые в рамках работ, услуг, и их характеристики: нет;
2.24. требования к безопасности: возможность оформить страхование на посылку: нет;
2.25. срок, объем и порядок предоставления гарантии качества (виды работ, услуг):

- Режим работы и прием отправлений в офисе Пн-Пт, с 09:00 до 18:00.
- Режим работы и прием отправлений в офисе в субботние и праздничные дни с 11:00 до 14:00.
- Время приема заявок – рабочие дни с 09:00 до 17:00 в субботние дни до 12:00.
- Вызов и время прибытия курьера для приема отправлений – в любое удобное согласованное время с заказчиком услуг (в пределах работы поставщика услуг). Разница между вызовом курьера и его приездом не менее 2 часов.
- Консультационная поддержка Call – Center – а в Пн-Пт с 08:00 до 21:00.
- Консультационная поддержка Call – Center – а в выходные и праздничные дни с 10:00 до 15:00;
- Ориентировочные сроки доставки корреспонденции (сроки доставки указаны в рабочих днях, день приема не учитывается)
- По территории Казахстана (областные города) – от 1 до 3 рабочих дней.

2.26. При приобретении в целях унификации, стандартизации и/или совместимости отражаются требования: должны ли быть работы, услуги совместимы с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами, услугами и др.: нет

*не ограничивается перечисленными требованиями.

Раздел 3. Прочие характеристики:

Тарифы на почтовые услуги по Казахстану, в том числе городу Астана (Информация предоставляется Поставщиком)

Заказчик

_____

Исполнитель

_____

Приложение 3 к объявлению

Техническая спецификация закупаемых услуг
Наименование закупки: «Почтово-телеграфные услуги»

№	Наименование услуги	Единица изм-я	Объем	Сумма, выделенная для закупки в тенге, без учета НДС	Срок оказания услуг	Место оказания услуг
1	Почтово–телеграфные услуги	услуга	1	220 000	до 31 декабря 2023 года включительно	г. Астана, ул. Сыганак 70

Раздел 1*. Специальные квалификационные требования:
Поставщик должен:
1.2. Иметь основной вид деятельности – оказание услуг почтовой связи и обладать опытом работы в области доставки почтовых отправлений в кратчайшие сроки и неограниченном объеме, что подтверждается в составе ценового предложения копиями актов выполненных работ/оказанных услуг за последние 3 (три) года непрерывной работы;

Раздел 2*. Технические и качественные характеристики:
2.27. Описание услуги: Услуга по приему, воздушной и наземной транспортировке, обработке и доставке Отправлений грузополучателям по территории Республики Казахстан, дальнего и ближнего зарубежья, по принципу «от двери до двери» или от одной точки до другой точки, периодом почтовой связи начинается с момента принятия отправлений курьером поставщика и до момента ее выдачи конечному получателю.
2.28. Наличие офисов (сервисных отделений) в городах РК;
2.29. Отправка корреспонденции, грузов по сети с доставкой по принципу от «двери до двери»;
2.30. Бесплатное предоставление фирменного упаковочного материала для отправки документации (конверты, пакеты и т.д. в зависимости от веса);
2.31. Предоставление различных видов дополнительной упаковки;
2.32. Возможность оформления автоматической ежедневной заявки на вызов курьера;
2.33. Возможность предоставления накладных с напечатанными адресами офисов отправителя;
2.34. Оформление и получение необходимых для перевозки документов;
2.35. Выполнение погрузочно–разгрузочных работ;
2.36. Осуществление проверки количества и состояния корреспонденции;
2.37. Хранение корреспонденции;
2.38. Доставка под роспись, согласно адреса в накладной;
2.39. Проактивное отслеживание 24/7 на сайте поставщика услуг;
2.40. Возможность получения подтверждения доставки на официальном бланке;
2.41. Возможность дополнительного страхования документов/грузов;
2.42. Доставка отправлений в приоритетном порядке (до 09:00, до 10:30, до 12:00);
2.43. Доставка в субботу и праздничные дни;
2.44. Возможность предоставления консолидированного счета по отправкам за период;
2.45. Закрепление персонального коммерческого представителя компании, следящего за исполнением договора и координирующего совместную деятельность в пределах договора с целью его максимальной эффективности;
2.46. Интернет – приложение, которое позволяет в режиме on–line оформлять накладные,

сопутствующие документы, вызывать курьера, отслеживать ход доставки груза, создавать и редактировать адресную книгу получателей. Быстрое, удобное и простое использование интернет – приложения позволяющее самостоятельно, со своего рабочего места в режиме on–line оформить и произвести отправление груза по линии поставщика услуг. Поддерживающее следующие функции:

- Оформление и печать авианакладных на листах формата А4 на любом струйном или лазерном принтере;
- Автоматизированный вызов курьера;
- Определение статуса доставки груза в режиме on–line;
- Создание адресной книги получателей и отправителей;
- Создание общего архива отправлений по сети поставщика услуг;
- Создание отчетов – выборок по количеству отправлений за данный период времени.

2.47. Ожидаемые результаты работ, услуг: качественное и своевременное оказание услуг;
2.48. соответствие стандартам (международным/внутренним): (указываются стандарты, которым должны соответствовать выполняемым работам, оказываемым услугам): нет;
2.49. товары и материалы, используемые в рамках работ, услуг, и их характеристики: нет;
2.50. требования к безопасности: возможность оформить страхование на посылку: нет;
2.51. срок, объем и порядок предоставления гарантии качества (виды работ, услуг):

- Режим работы и прием отправлений в офисе Пн-Пт, с 09:00 до 18:00.
- Режим работы и прием отправлений в офисе в субботние и праздничные дни с 11:00 до 14:00.
- Время приема заявок – рабочие дни с 09:00 до 17:00 в субботние дни до 12:00.
- Вызов и время прибытия курьера для приема отправлений – в любое удобное согласованное время с заказчиком услуг (в пределах работы поставщика услуг). Разница между вызовом курьера и его приездом не менее 2 часов.
- Консультационная поддержка Call – Center – а в Пн-Пт с 08:00 до 21:00.
- Консультационная поддержка Call – Center – а в выходные и праздничные дни с 10:00 до 15:00;
- Ориентировочные сроки доставки корреспонденции (сроки доставки указаны в рабочих днях, день приема не учитывается)
- По территории Казахстана (областные города) – от 1 до 3 рабочих дней.

2.52. При приобретении в целях унификации, стандартизации и/или совместимости отражаются требования: должны ли быть работы, услуги совместимы с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами, услугами и др.: нет

*не ограничивается перечисленными требованиями.

Раздел 3. Прочие характеристики:

Тарифы на почтовые услуги по Казахстану, в том числе городу Астана (Информация предоставляется Поставщиком)

Заказчик

_____

Исполнитель

_____