

ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ SOCIAL PROJECT

Программы	<p>Выбирается один из вариантов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Social projects grant - Idea grant - Start grant - Impulse grant
Название проекта	
Продолжительность проекта	мм.гггг. – мм.гггг.
Заявитель <i>отметьте нужное, кликаем на опцию</i>	<input type="checkbox"/> Команда <input type="checkbox"/> Организация
Название организации (только для организаций)	
Направление деятельности (только для организаций) <i>Кратко опишите, чем занимается ваша организация</i>	
Относятся ли Вы к одной из следующих категорий?	<p>Выбирается один из вариантов</p> <ul style="list-style-type: none"> ● не отношусь ни к одной из категорий ● сельская молодежь ● молодежь категории NEET (not in Education, Employment or Training) ● малообеспеченные, многодетные или неполные семьи, а также многодетные матери ● воспитанники детских деревень и выпускники детских домов до двадцати девяти лет ● люди с ограниченными возможностями и/или с дополнительными потребностями ● родители и другие законные представители, проживающие с людьми с ограниченными возможностями и/или дополнительными потребностями ● кандасы ● пенсионеры и безработные предпенсионного возраста

I. СОЦИАЛЬНЫЙ ИМПАКТ

1. Социальная проблема.

Опишите, какую проблему будет решать Ваш проект? Необходимо привести подтверждающую информацию, актуальные ссылки на источники.

2. Решение проблемы.

Как вы собираетесь решить вышеуказанную проблему? Опишите, к чему вы стремитесь и что будете делать для ее достижения?

3. География реализации.

Укажите конкретно в каких регионах, областях, городах, селах Казахстана будет реализовываться Ваш проект. Проекты, реализуемые вне Казахстана, рассматриваться не будут.

--

4. Благополучатели.

Чьи проблемы решает Ваш проект? Кто получит пользу от Вашего проекта? Сколько человек получит пользу?

--

5. Мотивационный вопрос.

Почему Вы решили заниматься решением данной проблемы?

Опишите, что мотивирует Вас заняться решением именно этой проблемы.

Возможно, Вы уже что-то предпринимали в этом направлении, опишите.

--

II. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРОЕКТА

6. Индикаторы проекта.

Как Вы замерите достижение результата? Включите 4 качественных и (или) количественных индикатора. Например, к количественным показателям относится количество людей, публикаций и другие; к качественным показателям – какие изменения произойдут с благополучателями Вашего проекта. Например, доля обученных детей, чей словарный запас соответствует возрасту (%)

Наименование индикатора (количественные и качественные)	Единица измерения (шт., чел., % и т.д.)	Конечная цель (конкретный числовой показатель)

7. Календарный план.

Мероприятие/Действие/Работа – это то, что нужно провести/организовать/разработать, чтобы реализовать проект.

№	Наименование действия / мероприятия/работы	Срок выполнения

III. РЕСУРСЫ

8. Бюджет проекта.

Какие расходы Вы понесете при реализации проекта за счет средств гранта Фонда? Например, услуги типографии, закуп швейного оборудования.

Если Вы планируете вложить собственные средства или средства софинансирования (из других источников) в проект, то нужно включить и указать источник финансирования¹

¹ Не рекомендуется включать следующие расходы: 1. на заработную плату проектной команды; 2. инфраструктурные проекты (в качестве основной идеи проекта), включая проекты, предусматривающие какие-либо виды строительных работ или работ по реконструкции/ремонту; 3. покупку оборудования (в качестве основной идеи проекта); 4. автотранспорта для местных административных органов, прочих государственных учреждений или неправительственных организаций; 5. приобретение земельных участков (в качестве основной идеи проекта); 6. написание, издание рукописей в типографии (в качестве основной деятельности по проекту); 7. издание журналов, газет (в качестве основной идеи проекта); 8. осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного

№	Статья расходов	Кол-во ед.	Стоимость	Сумма (считается автоматически)	Источник (средства гранта Фонда/собственные средства/софинансирование)
	...				
ИТОГО					

9. Кто входит в Вашу команду?

Опишите роль каждого члена Вашей команды в проекте.

ФИО члена проектной команды	Специфическая роль в проекте/ ответственность	Резюме (приложенный файл)

Заполняя информацию, Вы даете согласие на обработку персональных данных. Мы обрабатываем Ваши персональные данные исключительно для тех целей, для которых они были предоставлены.

Мы признаем нашу ответственность за защиту информации, которую Вы нам доверяете. Фонд предпринял технические и организационные меры для защиты Данных в процессе его хранения или контроля от потери, кражи, неправильного использования, несанкционированного доступа, раскрытия, изменения, копирования, случайного или незаконного уничтожения и любых других незаконных форм использования.

Заявитель подтверждает достоверность всей информации, предоставленной в данной заявке и во всех ее приложениях.